

WHC

Adatkezelési Tájékoztató harmadik országbeli jelöltek, munkavállalók, partnerek és online felületek felhasználói részére

(a továbbiakban: „Tájékoztató”)

2022.06.14.

Tartalomjegyzék

1.	Az Adatkezelő bemutatása, felelősség az adatkezelési szabályok betartásáért	4
1.1.	A WHC	4
1.2.	Adatkezelői minőség	4
1.3.	Adatkezelő elérhetőségei:	4
	WHC Diák Celldömölki Műszaki Szakközépiskola Szakiskola Gazdasági Szolgáltató Iskolaszövetkezet (székhely: 8912 Nagypáli, 035/2., cégjegyzékszám: 20-02-050404)	4
	WHC Employment Korlátolt Felelősség Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2., cégjegyzékszám: 20-09-076442)	4
	WHC Family Kisgyermekkel Otthon Lévoők Szövetkezete (székhely: 8912 Nagypáli, 035/2., cégjegyzékszám: 20-02-050421)	4
	WHC Holding Vagyonkezelő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2., cégjegyzékszám: 20-09-073562)	4
	WHC Outsourcing Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8912 Nagypáli, hrsz. 035/2.; cégjegyzékszám: 20-09-073858)	4
	WHC Payroll Bérszámfejtő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2.; cégjegyzékszám: 20-09-076811)	4
	WHC Personal Alfa Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8912 Nagypáli, hrsz 035/2., cégjegyzékszám: 20-09-075633)	4
	WHC Personal Béta Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8912 Nagypáli, hrsz 035/2.; cégjegyzékszám: 20-09-075634)	4
	WHC Personal Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2.; cégjegyzékszám: 20-09-073299).....	4
	WHC Recruitment Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2., cégjegyzékszám: 20-09-074898)	4
2.	Általános rendelkezések.....	5
2.1.	A Tájékoztató célja, tartalma, kapcsolódó rendelkezések	5
2.2.	Fogalmak	6
2.3.	Az Érintett jogai	7
2.3.1.	Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog	7
2.3.2.	Hordozhatósághoz való jog	8
2.3.3.	Helyesbítéshez és kiegészítéshez való jog	8
2.3.4.	Korlátozáshoz való jog	8
2.3.5.	Hozzájárulás visszavonása, tiltakozáshoz való jog	8
2.3.6.	Törléshez való jog.....	8
2.3.7.	Jogorvoslat.....	8
2.3.8.	Érintetti jogok gyakorlása	9
2.3.9.	ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE.....	9
3.	Adatkezelő általi egyes adatkezelések	10

3.1. Munkaerő-kölcsönzési szolgáltatásban és egyéb munkaviszonyban (saját állomány) történő adatkezelés speciális szabályai	11
3.2. Munkaerő-közvetítési szolgáltatásban történő adatkezelés speciális szabályai	15
3.3. Toborzási és kiválasztási folyamat harmadik országbeli állampolgárok és harmadik országból érkező magyar állampolgárok munkaerő-kölcsönzése és -közvetítése esetén.....	16
3.4. Harmadik országbeli állampolgárok és harmadik országból érkező magyar állampolgárok munkaerő-kölcsönzés keretében és egyéb jogviszonyban történő foglalkoztatására vonatkozó adatkezelés speciális szabályai.....	19
3.5. Üzemorvos	23
3.6. Szerződéses partnerek, cégek kapcsolattartóira vonatkozó adatkezelés	24
3.7. Ajánlatkérés	26
3.8. Hírlevéllel (direkt marketing) összefüggő adatkezelés.....	26
3.9. A Weboldal használatával összefüggő adatkezelés.....	27
3.9.1. Mi az a cookie (süti)?	28
3.9.2. Milyen adatokat és miért naplóz az üzleti szimulációs rendszer?	28
3.9.3. Milyen sütiket alkalmazunk?.....	29
3.9.4. Hogyan tudja kikapcsolnia a sütiket és ellenőrizni mely sütik települtek végfelhasználói készülékére?	31
3.10. A WHC WHC Vote applikációjával összefüggő adatkezelés	31

1. Az Adatkezelő bemutatása, felelősség az adatkezelési szabályok betartásáért

1.1. A WHC

A WHC (WHC Payroll Bérszámfejtő Kft., WHC Diák Iskolaszövetkezet, WHC Employment Kft., WHC Family Kisgyermekkel Otthon Lévők Szövetkezete, WHC Holding Kft., WHC Outsourcing Kft., WHC Personal Alfa Kft., WHC Personal Béta Kft., WHC Personal Kft., WHC Recruitment Kft., WHC Személyzeti Szolgáltató Kft., WHC Szenior Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet, a továbbiakban együtt: „WHC”, a jelen Tájékoztató keretein belül bármelyikük önállóan: „Adatkezelő”) Magyarország egyik legdinamikusabban fejlődő munkaerő-kölcsönzésre és -közvetítésre, valamint diákmunka, kisgyermekkel otthon lévőket által végzett és nyugdíjas szövetkezeti munka keretében történő foglalkoztatásra specializálódott vállalkozása.

1.2. Adatkezelői minőség

A munkaviszonnyal összefüggésben kezelt Személyes Adatok körében a munkavállaló munkáltatója, a szövetkezeti foglalkoztatással összefüggésben kezelt Személyes Adatok vonatkozásában a szövetkezeti tagot foglalkoztató szövetkezet minősül Adatkezelőnek.

1.3. Adatkezelő elérhetőségei:

WHC Diák Celldömölki Műszaki Szakközépiskola Szakiskola Gazdasági Szolgáltató Iskolaszövetkezet (székhely: 8912 Nagypáli, 035/2., cégjegyzékszám: 20-02-050404)
WHC Employment Korlátolt Felelősség Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2., cégjegyzékszám: 20-09-076442)
WHC Family Kisgyermekkel Otthon Lévők Szövetkezete (székhely: 8912 Nagypáli, 035/2., cégjegyzékszám: 20-02-050421)
WHC Holding Vagyonkezelő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2., cégjegyzékszám: 20-09-073562)
WHC Outsourcing Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8912 Nagypáli, hrsz. 035/2.; cégjegyzékszám: 20-09-073858)
WHC Payroll Bérszámfejtő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2.; cégjegyzékszám: 20-09-076811)
WHC Personal Alfa Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8912 Nagypáli, hrsz 035/2., cégjegyzékszám: 20-09-075633)
WHC Personal Béta Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8912 Nagypáli, hrsz 035/2.; cégjegyzékszám: 20-09-075634)
WHC Personal Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2.; cégjegyzékszám: 20-09-073299)
WHC Recruitment Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2., cégjegyzékszám: 20-09-074898)
WHC Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8912 Nagypáli, 035/2 hrsz., cégjegyzékszám: 20-09-067382)
WHC Szenior Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet (székhely: 8912 Nagypáli, 035/2 hrsz., cégjegyzékszám: 20-02-050419)

E-mail valamennyi Adatkezelő esetén: szabo.flora@whc-group.com

WHC Adatvédelmi Felelőse: Szabó Flóra

WHC Adatvédelmi Tisztviselője: dr. Takács Gábor

Adatvédelmi Tisztviselő elérhetősége: gabor.takacs@opussimplex.com

2. Általános rendelkezések

2.1. A Tájékoztató célja, tartalma, kapcsolódó rendelkezések

A jelen Tájékoztató célja annak átfogó szabályozása, hogy a Személyes Adatokat kezelő munkatársak milyen módon kezeljék az adatokat a WHC általános adatvédelmi irányelvei és az Adatkezelőre irányadó speciális adatvédelmi szabályoknak megfelelően, az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások körében.

A Jelen Tájékoztató részletesen tartalmazza a munkaerő-kölcsönzés és a munkaerő-közvetítés, valamint az ezekkel összefüggő szolgáltatások nyújtása során történő adatkezeléssel összefüggő információkat.

Felhívjuk figyelmét, hogy a Weboldal használatával, az ott történő regisztrációval, valamint a szolgáltatásaink igénybevételével Ön elfogadja a Személyes Adatainak a jelen Tájékoztatóban ismertetett kezelését.

A Weboldal használata és a szolgáltatások igénybevétele, azaz a személyes adatok megadása magánszemélyek számára önkéntes.

A jelen Tájékoztatóban nem említett adatkezelésekről, így:

- álláshirdetésre történő jelentkezéssel kapcsolatos adatkezelés szabályairól,
- önéletrajz adatbázis során történő adatkezelésről az *„Adatkezelési Tájékoztató Jelöltek részére”* című;
- az iskolaszövetkezeti foglalkoztatáshoz kapcsolódó adatkezelés részletes szabályairól az *„Adatkezelési Tájékoztató Iskolaszövetkezeti tagok részére”* című; a nyugdíjas szövetkezeti foglalkoztatáshoz kapcsolódó adatkezelés részletes szabályairól az *„Adatkezelési Tájékoztató Nyugdíjasszövetkezeti tagok részére”* című; a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezeti foglalkoztatásához kapcsolódó adatkezelés részletes szabályairól az *„Adatkezelési Tájékoztató Kisgyermekkel Otthon Lévők szövetkezetének tagjai részére”* című dokumentumokban kaphat részletes tájékoztatást.

2.2. Fogalmak

A Tájékoztatóban számos nagybetűs fogalmat használunk az egyszerűbb áttekinthetőség érdekében.

Az „Érintett”, a "Személyes Adatok", az "Adatkezelő", az „Adatvédelmi Incidens”, a „Felügyeleti Hatóság”, a „Hatásvizsgálat”, az "Adatfeldolgozó", a „Közös Adatkezelő” az Általános Adatvédelmi Rendeletben foglalt jelentéssel bír. Ezenkívül a következő szavak és kifejezések jelentése az alábbi:

Adatvédelmi Felelős	a Személyes Adatok kezelésének WHC-n belüli megfelelőségének kialakításáért felelős munkatárs.
Általános Adatvédelmi Rendelet / Rendelet	a személyes adatok kezelése vonatkozásában a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete;
WHC Diák Iskolaszövetkezet	WHC Diák Celldömölki Műszaki Szakközépiskola Szakiskola Gazdasági Szolgáltató Iskolaszövetkezet (székhely: 8912 Nagypáli, 035/2. hrsz., cégjegyzékszám: 20-02-050404)
WHC Employment Kft.	WHC Employment Korlátolt Felelősség Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2., cégjegyzékszám: 20-09-076442)
WHC Kisgyermekkel Otthon Lévők Szövetkezete	WHC Family Kisgyermekkel Otthon Lévők Szövetkezete (székhely: 8912 Nagypáli, 035/2. hrsz., cégjegyzékszám: 20-02-050421)
WHC Holding Kft.	WHC Holding Vagyonkezelő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2., cégjegyzékszám: 20-09-073562)
WHC Outsourcing Kft.	WHC Outsourcing Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8912 Nagypáli, hrsz. 035/2.; cégjegyzékszám: 20-09-073858)
WHC Payroll Bérszámfejtő Kft.	WHC Payroll Bérszámfejtő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2.; cégjegyzékszám: 20-09-076811)
WHC Personal Kft.	WHC Personal Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2.; cégjegyzékszám: 20-09-073299)
WHC Personal Alfa Kft.	WHC Personal Alfa Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8912 Nagypáli, hrsz 035/2., cégjegyzékszám: 20-09-075633)
WHC Personal Béta Kft.	WHC Personal Béta Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8912 Nagypáli, hrsz 035/2.; cégjegyzékszám: 20-09-075634)
WHC Recruitment Kft.	WHC Recruitment Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2., cégjegyzékszám: 20-09-074898)
WHC Személyzeti Szolgáltató Kft.	WHC Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8912 Nagypáli, 035/2. hrsz., cégjegyzékszám: 20-09-067382)
WHC Szenior Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet	WHC Szenior Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet (székhely: 8912 Nagypáli, 035/2. hrsz., cégjegyzékszám: 20-02-050419)

Hatóság	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400, fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu ; honlap: http://www.naih.hu)
Infotv.	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
Kormányrendelet	a munkaerő-kölcsönzési és a magán-munkaközvetítői tevékenység nyilvántartásba vételéről és folytatásának feltételeiről szóló 118/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet;
Mt.	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
Weboldal	Adatkezelő megbízásából: <ul style="list-style-type: none">– a Netrix Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 12 fe. 2., cégjegyzékszám: 01-09-706619) által üzemeltetett www.whc-group.com weboldal, valamint– a Mészáros Barna György E.V. által üzemeltetett www.whc.whc.hu címen elérhető weboldal.
Ügyfél	az Adatkezelővel megbízási szerződés alapján kapcsolatban álló harmadik felek, munkaerő-kölcsönzésre irányuló megbízás esetén a kölcsönvevő; munkaerő-közvetítési szolgáltatás nyújtására irányuló megbízás esetén a megbízó fél.

2.3. Az Érintett jogai

Az Adatkezelő kiemelten fontosnak tartja, hogy a természetes személyek Személyes Adatainak kezelése során mindvégig megfelelően biztosítsa az Érintettek adatkezeléshez fűződő jogait. Ennek keretében az alábbi jogokat tartja szem előtt az Adatkezelő. A Személyes Adatok kezelése kapcsán felmerülő bármely érintetti kérés esetén az Adatkezelő a kérés beérkezésétől számított legrövidebb időn belül, de nem később, mint 1 hónapon belül biztosítja az érintetti jog gyakorlását, vagy, ha a joggyakorlás biztosításához további információra van szüksége, haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az Érintettel a kérés ügyintézésére céljából e-mailen vagy telefonon (lehetőség szerint ugyanazt a kommunikációs módot használva, amit az Érintett is alkalmazott).

2.3.1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult az Adatkezelő jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeinek bármelyikén visszajelzést kapni arra vonatkozóan, hogy Személyes Adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a Személyes Adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az Érintett Személyes Adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a Személyes Adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) a Személyes Adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen Személyes Adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

- g) ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

2.3.2. Hordozhatósághoz való jog

Hozzájáruláson, vagy szerződésen alapuló automatizált módon megvalósuló adatkezelések esetén az Érintett igényelheti, hogy az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott Személyes Adatait közismert és könnyen felhasználható elektronikus formátumban (pl. Word, Excel) az Adatkezelő átadja az Érintett vagy – ha ez technikailag megvalósítható – az Érintett által kijelölt harmadik személy részére.

2.3.3. Helyesbítéshez és kiegészítéshez való jog

Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt Személyes Adatainak a helyesbítését kérni, ha úgy ítéli meg, hogy azok a valóságnak nem felelnek vagy pontatlanok. Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt Személyes Adatainak a kiegészítését kérni, ha úgy ítéli meg, hogy azok hiányosak.

2.3.4. Korlátozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést – kivéve, ha azt jogszabály másképp nem rendeli -, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az Érintett vitatja a Személyes Adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a Személyes Adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a Személyes Adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

2.3.5. Hozzájárulás visszavonása, tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az Adatkezelő adatkezelése az Érintett erre irányuló kifejezett kérésén és hozzájárulásán alapul, az Érintett bármikor jogosult a hozzájárulását visszavonni. Ebben az esetben az Adatkezelő az Érintettre vonatkozó Személyes Adatokat haladéktalanul köteles törölni.

Amennyiben a Társaság adatkezelése a saját vagy harmadik fél jogos érdekeinek védelme miatt vagy üzletszerzési célból történik, az érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon adatai kezelése ellen.

2.3.6. Törléshez való jog

Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt Személyes Adatainak a törlését kezdeményezni, ha:

- a) úgy ítéli meg, hogy a Személyes Adatok kezelése az eredeti céljából már nem szükséges;
- b) a Személyes Adatai további kezeléséhez nem járul hozzá – amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul;
- c) úgy ítéli meg, hogy Személyes Adatait az Adatkezelő jogellenesen kezeli;
- d) a Személyes Adatai kezelése ellen kifejezetten tiltakozik – ha az adatkezelés jogalapja a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekeinek védelme.

2.3.7. Jogorvoslat

Amennyiben az Érintett úgy véli, hogy adatait az Adatkezelő jogellenesen kezeli, jogosult az Adatkezelőnél - a fenti elérhetőségek bármelyikén - annak megszüntetése érdekében panasszal élni. Ennek eredménytelensége esetén jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a bírósághoz fordulni.

- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panasz az alábbi elérhetőségeken nyújtható be: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400, fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: <http://www.naih.hu>)
- Bírósági jogérvényesítés esetén a per elbírálása az illetékes törvényszék hatáskörébe tartozik. Az Érintett választása szerint a per a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben a bíróság a kérelemnek helyt ad, a Adatkezelő az érintett személyes adatait a jogerős ítélet közlésétől számított 3 napon belül törli.

2.3.8. Érintetti jogok gyakorlása

Az Érintett az Adatkezelővel – közös adatkezelés esetén a Közös Adatkezelők bármelyikével – szemben gyakorolhatja a fent említett jogait. A jelen pont szerinti megkereséseket az Adatkezelőnek – közös adatkezelés esetén a Közös Adatkezelők bármelyikének – küldheti, illetve ott teheti meg. Amennyiben az Adatkezelő Ügyfeleivel együtt minősül Közös Adatkezelőnek munkaerő-kölcsönzés vagy szövetkezeti (iskola, nyugdíjas, kisgyermekkel otthon lévők) foglalkoztatás(a) esetén, úgy az Érintett Ügyfél elérhetőségeiről az Adatkezelő külön tájékoztatja a munkavállalót, szövetkezeti tagot.

2.3.9. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan eset, amely révén a személyes adatokhoz jogosulatlan személy férhet hozzá vagy az adatok megsemmisülnek, elvesznek, megváltoznak, így pl. megsemmisül az adatbázis vagy elveszik az adathordozó, amelyen adatok kerültek tárolásra.

Adatvédelmi incidens esetén annak hatásait és kockázatait értékeljük (milyen adatok érintettek, milyen mennyiségben, pótolhatók-e, stb.) és haladéktalanul megteszük az elhárításhoz szükséges lépéseket. Amennyiben a kockázatokat nem tudjuk elhárítani, az incidensről való tudomásszerzésünket követő 72 órán belül bejelentjük az incidenst az adatvédelmi hatóságnak, illetve arról szükség szerint tájékoztatást teszünk közzé a honlapunkon. Az adatvédelmi incidensekről ezen felül a jogszabályban előírt részletességgel nyilvántartást is vezetünk.

3. Adatkezelő általi egyes adatkezelések

Személyes Adatai természetes személyeknek vannak. Bármilyen, egy adott természetes személyre – az adatvédelmi jogszabályok szóhasználata szerint "Érintettre" – vonatkozó információ Személyes Adatnak minősülhet. Személyes Adat például a név, a telefonszám, az email-cím, a képmás, a videó- és hangfelvétel, az iskolai képzettség, a korábbi munkahelyek listája, amennyiben az alapján a természetes személy azonosítható.

A szolgáltatásokat a WHC nyújtja, amelynek tagjai Közös Adatkezelőnek, Önálló Adatkezelőnek vagy Adatfeldolgozónak minősülnek.

A közös adatkezelés esetén az Adatkezelő és a további Közös Adatkezelők az adatkezelés céljait és eszközeit együttesen határozzák meg, míg Adatfeldolgozók igénybevétele esetén az adatkezelésért elsősorban az Adatkezelő felel, akinek utasításai alapján kezelnek bizonyos adatokat az Adatfeldolgozók.

Mind a Közös Adatkezelők, mind pedig az Adatfeldolgozók ugyanazon elveknek kötelesek megfelelni az adatkezelés tekintetében, mint az Adatkezelő.

3.1. Munkaerő-kölcsönzési szolgáltatásban és egyéb munkaviszonyban (saját állomány) történő adatkezelés speciális szabályai

Munkaerő-kölcsönzés alatt azt a szolgáltatást értjük, amelynek keretében a WHC Személyzeti Szolgáltató Kft., a WHC Personal Alfa Kft., a WHC Personal Béta Kft., valamint a WHC Outsourcing Kft. (e fejezetben a továbbiakban egyaránt Adatkezelő) mint kölcsönbeadó a velük kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót ellenérték fejében munkavégzésre a kölcsönvevőnek ideiglenesen átengedi (Mt. 214. § (1) bekezdés a) pont).

Az egyéb munkaviszonyban (saját állomány) történő foglalkoztatás esetén a WHC tagjai önálló Adatkezelőnek minősülnek.

A munkaerő-kölcsönzési szolgáltatás adatkezelése során két fázist különítünk el:

- az Adatkezelés Tájékoztató Jelöltek Részére című dokumentumban bemutatott toborzási és kiválasztási folyamatot (amelyet a WHC Recruitment Kft., a WHC Personal Kft. és a WHC Employment Kft. együttesen bonyolít);
- a munkaerő-kölcsönzés céljából létrejött munkaviszonyra vonatkozó munkaszerződés megkötése, fenntartása során és a megszűnést követő, alábbiakban részletezett adatkezelést, amelynek során az Adatkezelő (kölcsönbeadó, mint munkáltató) az alábbi adatokat kezeli

Saját állomány esetén a mindenkori munkáltató a saját munkavállalóira ugyanezen folyamatban kezeli az adatokat, azzal a különbséggel, hogy nem továbbítja a Személyes adatokat Ügyfelei részére

Kezelt adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> a) név b) születési név c) anyja neve d) nem e) születési helye és ideje f) telefonszáma g) email címe h) TAJ-száma i) adóazonosító jele j) lakcím k) állampolgárság l) (szakmunkás) bizonyítvány kiállításának dátuma, azonosító száma m) munkaköri alkalmassági vélemény n) gyermekek száma o) FEOR kód p) munkaidő q) bércategória r) munkabér-előlegre vonatkozó kérelemmel kapcsolatos adatok (munkabér-előleg igénylésének indoka, igényelt összeg) s) hiányzás és annak jogcíme t) szabadság u) egyes cafetéria támogatásokkal kapcsolatos információk v) negyedéves célértékelések w) munkakör x) WHC törzsszám y) TAJ szám érvényessége z) útnyilvántartás aa) bérfizetéssel kapcsolatos adatok (pl. bérfizetési jogcímeik, összegek) bb) gyermek születési anyakönyvi kivonata
--------------------	---

	<p>cc) egyéb, jellemzően bérszámfejtéshez és a biztosítási jogviszonyokhoz szükséges információk, így például társadalombiztosítási (TB) kiskönyv, előző munkáltató által kiállított igazolások és egyéb dokumentumok, munkaügyi központ által kiállított igazolások, bizonyítványok, start kártya, bankszámlaszám, SZÉP kártya szám, letiltással kapcsolatos dokumentumok, hiányzással kapcsolatos dokumentumok, a Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv által kiadott határozat, nyugdíjbiztosító által kiadott határozat.</p> <p>dd) munkavállalóról az Adatkezelő rendezvényein készült képfelvétel</p> <p>ee) munkavállaló által kitöltött elégedettségi teszt eredménye</p> <p>ff) Chatbot alkalmazás használata esetén a beszélgetés tartalma</p> <p>gg) Chatbot alkalmazás használata esetén az ahhoz használt eszköz (telefon) operációs rendszere (iOS, Android, egyéb)</p> <p>hh) Azonosításhoz szükséges QR-kód Chatbot használata esetén.</p> <p>Nyugdíjas munkavállalóra vonatkozó információk:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) természetes személyazonosító adatok; b) nyugdíjas törzsszám; c) nyugellátás kezdete; d) nyugellátás fajtája. <p>Megváltozott munkaképességű munkavállalókra vonatkozó információk (opcionális):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) természetes személyazonosító adatok; b) TAJ szám; c) munkaképesség változásának mértéke; d) egészségi állapot mértéke; e) egészségkárosodás mértéke; f) fogyatékoság ténye; g) a fentiek igazolására szolgáló iratok másolata.
<p>Adatkezelés célja</p>	<p>Munkaerő-kölcsönzés esetében az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelővel munkaviszonyban álló munkavállalókat kikölcsönözze az Adatkezelő az Ügyfelek, azaz kölcsönvevő munkáltatók részére, és hogy az Adatkezelő eleget tudjon tenni munkáltatói kötelezettségének, teljesíteni tudja a munkaviszonyhoz kapcsolódó megállapodásokban vállalt kötelezettségeit és teljesíteni tudja munkaerő-kölcsönzés tárgyában az Ügyféllel kötött szerződést. Tekintettel arra, hogy munkaerő-kölcsönzés esetén az Adatkezelő és az Érintett között jön létre munkaviszony, ezért az Adatkezelőnek minden olyan fentebb említett személyes adatot kezelnie kell, amely a munkaviszony létrejöttéhez és fenntartásához szükséges. Az Adatkezelővel való kapcsolattartás megkönnyítése érdekében a kölcsönzött munkavállalóknak lehetőségük van arra, hogy igénybe vegyék az Adatkezelő által működtetett Chatbot-ot, amelyen keresztül kérdéseket tehetnek fel az Adatkezelőnek, valamint lehetőségük van arra is, hogy munkabér-előlegre vonatkozó igényüket a felületen keresztül terjesszék elő. Az adatkezelés célja a kapcsolatfelvétel- és fenntartás biztosítása és megkönnyítése, valamint a kölcsönzött munkavállalói kérdések megválaszolása, továbbá az Adatkezelő mint munkáltató által kiadott általános közlemények Chatbot üzenet formájában történő közzététele.</p>

	<p>Bizonyos adatok kezelésére (pl. munkavállalói elégedettségi felmérés eredménye) azért kerül sor, hogy az Adatkezelő szolgáltatását, valamint munkáltatói minőségének színvonalát javítani és fejleszteni tudja.</p>
<p>Adatkezelés jogalapja, további feltétel</p>	<p>Az Adatkezelő kezelheti az érintett személyes adatait, amennyiben:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) a személyes adatok kezelése a munkaviszonyhoz kapcsolódó megállapodások teljesítéséhez és a megállapodás megkötését megelőzően a munkavállaló kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont) b) a személyes adatok kezelése az Adatkezelőre – közös adatkezelés esetén a további közös adatkezelőkre – vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont) c) a személyes adatok kezelése az Adatkezelő vagy a kölcsönvevő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont), továbbá Különleges Adatok kezelése esetén az Érintett hozzájárulása (Általános Adatvédelmi Rendelet 9. cikk (2) bekezdés a) pont) alapján d) az Érintett hozzájárul a Személyes Adatok kezeléséhez (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
<p>Adatkezelés időtartama</p>	<p>A munkavissonnyal összefüggésben keletkező valamennyi dokumentumot – amennyiben az egyéb cél elérése miatt nem szükséges - az Adatkezelő legfeljebb a munkaviszony megszűnésétől számított munkajogi elévülés időig (3 év) kezel esetleges igényei, jogai érvényesítése céljából.</p> <p>Az egyes, személyes adatokat tartalmazó dokumentumok megőrzési ideje mindazon dokumentumok esetében, amelyek munkavissonnyal (kikölcsönzéssel) kapcsolatos jogokkal, kötelezettségekkel függenek össze - és így az Adatkezelőt az Ügyféllel kötött szerződéssel összefüggésben illető jogokkal, terhelő kötelezettségekkel kapcsolatosak -, a polgári jogi általános elévülési időig (5 év) tart.</p> <p>Ezen belül, amennyiben a dokumentum adófizetési kötelezettséggel, kedvezményrel kapcsolatos (annak alátámasztásra szolgál), a megőrzési idő az előzőtől eltérően az adómegállapítási jog elévüléséig (általában az adóévet követő 6. évig) tart.</p> <p>Ezen belül, ha a dokumentum egyben szigorú számadású bizonylatnak minősül, akkor a megőrzési idő az előzőektől eltérően 8 év.</p> <p>Az érintett (biztosított, volt biztosított) biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év.</p> <p>Megváltozott munkaképességgel összefüggésben kezelt adatok: Foglalkoztatás megszűnését követő 5. év elteltéig.</p> <p>A Chatboton keresztül történő kapcsolatfelvétellel és kapcsolattartással összefüggésben kezelt adatokat a munkaviszony fennállásáig, de legfeljebb a hozzájárulás visszavonásáig kezeli az Adatkezelő. A hozzájárulás visszavonására és az adatok törlésére a Chatbot felületen keresztül van lehetősége a kölcsönzött munkavállalónak.</p>

	<p>Az Adatkezelő a papír alapon, valamint a Chatboton keresztül benyújtott munkabér-előleg kérelmekkel összefüggésben kezelt adatokat legfeljebb a munkaviszony megszűnésétől számított munkajogi elévülés időig (3 év) kezel esetleges igényei, jogai érvényesítése céljából.</p>
<p>Adatkezelés címzettjei, szerződéses partnerek</p>	<p>Az Adatkezelővel létesített munkaviszony esetén az Adatkezelő a vonatkozó jogszabályok alapján átadja a munkavállalók adatait hatóságok (pl. NAV, MÁK, ONYF) számára.</p> <p>Munkaerő-kölcsönzés esetén az irányadó jogszabályok, így különösen az Mt-ben és a Kormányrendeletben található jogok biztosítása és kötelezettségek teljesítése céljára az Adatkezelő átadhatja a Személyes Adatokat a kölcsönvevő munkáltató számára. Munkaerő-kölcsönzés esetén így az Adatkezelő és a kölcsönvevő munkáltató közös adatkezelési megállapodást köthetnek. A közös adatkezelési megállapodás alapján a Közös Adatkezelők együtt végzik a munkaerő-kölcsönzéssel összefüggő Személyes Adatok kezelését, az adatkezelés célját és eszközeit közösen határozzák meg. A közös adatkezelés célja az érintett személyek minél magasabb szintű kiszolgálása, valamint a Közös Adatkezelők közötti kommunikáció elősegítése a hatékonyabb munkaerő-kölcsönzés megvalósítása érdekében, továbbá a jogszabályi előírásoknak való megfelelés.</p> <p>Munkaerő-kölcsönzés során tipikusan az alábbi adatok körében valósul meg közös adatkezelés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A biztosítási jogviszony kezdetéről szóló, állami adóhatósághoz teljesített bejelentésen (T1041) szereplő adatok; – Munkaidővel kapcsolatos adatok (pl. jelenléti ív, szabadságok, stb.); – Bérfizetéssel kapcsolatos adatok (pl. bérfizetési jogcímekek, összegek); – Kölcsönvevőnek vagy harmadik személyeknek okozott károkkal kapcsolatos személyes adatok. <p>Munkaerő-kölcsönzés esetén a Kölcsönvevő jogos érdeke vagy a munkavállaló hozzájárulása alapján az Adatkezelő továbbíthatja a munkavállaló azon Személyes Adatait a Kölcsönvevő részére, amelynek továbbításához a Kölcsönvevőnek jogos érdeke fűződik vagy a munkavállaló hozzájárult. A munkavállaló az adattovábbításhoz való hozzájárulását nyilatkozat kitöltésével adhatja meg.</p> <p>A munkaügyi adminisztrációt az Adatkezelő a WHC Holding Kft. közreműködésével az Abacus és a Webív szoftvereken keresztül kezeli, amihez a WHC Payroll Bérszámfejtő Kft-nek is hozzáférése van. Az Abacus szoftvert a VT-SOFT Software Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1113 Karolina út 65.; cégjegyzékszám: 01-09-061698) üzemelteti, aki az Adatkezelő adatfeldolgozójának minősül. A Webív szoftvert a VT-SOFT Software Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1113 Karolina út 65.; cégjegyzékszám: 01-09-061698) üzemelteti, aki az Adatkezelő adatfeldolgozójának minősül. Az adatfeldolgozók kizárólag az adatbázis szoftveres működtetéséhez szükséges technikai támogatást, karbantartási és fejlesztési támogatást nyújtják, az adatbázisban megjelenő adatokhoz hozzáférnek, de azon további adatkezelési tevékenységet nem végeznek.</p> <p>A munkaerő-kölcsönzés során a WHC Holding Kft. és a WHC Payroll Bérszámfejtő Kft. az Adatkezelő adatfeldolgozójaként a már</p>

	<p>munkaviszonyban álló munkavállalók bérszámfejtését, a foglalkoztatással és a WHC működésével összefüggő adminisztrációs tevékenységet végeznek.</p> <p>Az Adatkezelő az ehhez fűződő jogos érdeke alapján továbbítja a kölcsönzött, valamint az Adatkezelővel munkaviszonyban álló munkavállalók beazonosításához szükséges adatokat a bérbeadó/szálláshely-szolgáltató partnerének a szálláshely biztosítása céljából.</p> <p>A szállásnyilvántartó rendszer karbantartásával kapcsolatos feladatokat az Idea Design 2006 Bt. (székhely: 9700, Szombathely, Liliom utca 40.; cégjegyzékszám: 18-06-105940) látja el, aki az Adatkezelő adatfeldolgozójának minősül. Az adatfeldolgozó a szállásnyilvántartó rendszeren kizárólag karbantartási munkákat végez, mely során személyes adatokhoz hozzáférhet, de azon semmilyen adatkezelési tevékenységet nem végez.</p> <p>Az Adatkezelő kölcsönzött munkavállalói vonatkozásában adatfeldolgozónak minősül a Chatboss Korlátolt Felelősségű Társaság (9021 Győr, Bajcsy-Zsilinszky utca 27. 3. em. C.; Cg.08-09-030584), aki a Chatbot alkalmazáson keresztül történő beszélgetés technikai megvalósításához és szoftveres működtetéséhez járul hozzá, valamint karbantartási és fejlesztési támogatást nyújt az Adatkezelő részére. A Chatbot a kölcsönzött munkavállaló következő adatait ismeri meg: kölcsönzött munkavállaló neve, telefonszáma, a telefon rendszere (iOS, Android, egyéb) mely projektben vesz részt, melyik Ügyfélnél végez munkát, nyelvismeretére vonatkozó adat, szállást igénybe vett-e, munkabérelőleg-igénylés esetén az igényelt összeg és az igénylés indoka, valamint a Chatboton keresztül folytatott teljes beszélgetés tartalma. Az adatfeldolgozó a Chatboton keresztül történő beszélgetéshez és a meghatározott személyes adatokhoz hozzáfér, de azon semmilyen műveletet nem hajt végre.</p> <p>A Chatbot igénybevételére a Viber alkalmazáson keresztül van lehetősége a kölcsönzött munkavállalónak. A Viber alkalmazást a Viber Media, S.à r.l. (székhelye: 2, rue des Fossé, L-1536 Luxembourg, Grand Duchy of Luxembourg) ellenőrzi és üzemelteti. A Viber Media, S.à r.l. a Viber alkalmazást használók személyes adatainak vonatkozásában önálló adatkezelőnek minősül.</p>
--	--

3.2. Munkaerő-közvetítési szolgáltatásban történő adatkezelés speciális szabályai

Munkaerő-közvetítés alatt azt a szolgáltatást értjük, amely arra irányul, hogy elősegítse a munkát keresők és a munkát kínálókat találkozására irányuló jogviszony létesítése céljából (a Kormányrendelet 2. § (1) bek. a) pontja alapján). Vagyis az Adatkezelővel kapcsolatban álló Ügyfelek számára a WHC Recruitment Kft., a WHC Personal Kft. és a WHC Employment Kft. (Adatkezelők) végzik a toborzási-kiválasztási tevékenységet, az Adatkezelési Tájékoztató jelöltek részére című dokumentumban leírtaknak megfelelően.

A sikeres közvetítési eljárás lezárulásakor (az Adatkezelő által közvetített személy munkaviszonyba vételekor) az Ügyfél az alábbi Személyes Adatokat is tartalmazó teljesítésigazolást küldi meg az Adatkezelő részére.

Kezelt adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> a) jelölt neve; b) munkakör; c) munkaviszony kezdete; d) a jelölt bére (ha a számlázandó közvetítési díjhoz az szükséges)
--------------------	--

Adatkezelés célja	Munkaerő-közvetítési szolgáltatás teljesítésének igazolása.
Adatkezelés jogalapja	A Személyes Adatok kezelése az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Adatkezelés időtartama	Amennyiben a dokumentum adófizetési kötelezettséggel, kedvezménnyel kapcsolatos (annak alátámasztásra szolgál), a megőrzési idő az adómegállapítási jog elévüléséig (általában az adóévet követő 6. évig) tart. Ezen belül, ha a dokumentum egyben szigorú számadású bizonylatnak minősül, akkor a megőrzési idő az előzőektől eltérően 8 év.
Adatkezelés címzettjei, szerződéses partnerek	Amennyiben a WHC Employment Kft. és WHC Personal Kft. szállást biztosít Ügyfelei munkavállalói részére, a munkavállaló beazonosításához szükséges adatokat megküldi a bérbeadónak / szálláshely-szolgáltatóknak.

3.3. Toborzási és kiválasztási folyamat harmadik országbeli állampolgárok és harmadik országból érkező magyar állampolgárok munkaerő-kölcsönzése és -közvetítése esetén

A toborzási tevékenységet a WHC Ukraine TOB, valamint a WHC DOO. mint önálló adatkezelők végzik. A toborzott harmadik országbeli állampolgár és harmadik országból érkező magyar állampolgár jelöltek személyes adatait, valamint az azok kezelésének jogalapját képező jelölti hozzájáruló nyilatkozatot a WHC Ukraine TOB és a WHC DOO. a WHC, mint Közös Adatkezelő részére továbbítják, az adatok kezelése a továbbítással kerül a GDPR hatálya alá.

A WHC célja, hogy a WHC Ukraine TOB, illetve a WHC DOO. részéről kizárólag olyan harmadik országbeli állampolgár és harmadik országból érkező magyar állampolgár jelöltek személyes adatai kerüljenek továbbításra, ezzel együtt kizárólag olyan jelöltek személyes adatai kerüljenek a WHC adatkezelésébe, akiknek az adatok kezeléséről tudomása van, illetve akik személyes adataik továbbításához önként hozzájárulásukat adták. A WHC Ukraine TOB, illetve a WHC DOO. ennek érdekében, mint önálló adatkezelők a harmadik országbeli állampolgár és harmadik országból érkező magyar állampolgár jelöltek személyes adatainak továbbítása előtt beszerzik a jelöltek önkéntes hozzájárulását személyes adataik WHC részére történő továbbításához, illetve az adatok WHC, mint Közös Adatkezelő általi kezeléséhez.

A harmadik országbeli állampolgár és harmadik országból érkező magyar állampolgár jelöltek kiválasztását a WHC-n belül a WHC Recruitment Kft., a WHC Personal Kft. és a WHC Employment Kft., mint Közös Adatkezelők végzik. Az Adatkezelő kiválasztási eljárása keretén belül a harmadik országbeli állampolgár jelöltek kapcsán interjúk lefolytatásával, általános képesség és készség felmérő, személyiség- és szakmai tesztek alkalmazásával meghatározza, hogy kit javasol a meghirdetett pozíció betöltésére. A WHC ennek során törekszik arra, hogy a harmadik országbeli állampolgár és harmadik országból érkező magyar állampolgár jelöltek számára legalkalmasabb munkahelyet találja meg, illetve az Ügyfelei részére a leginkább megfelelő jelöltet közvetítse munkavégzésre. Munkaerő-kölcsönzési szolgáltatáshoz kapcsolódó kiválasztási tevékenység esetén a WHC csoport kölcsönbeadó munkáltatói is velük közös adatkezelőnek minősülnek.

A kiválasztási folyamat adatkezelési részleteit az alábbiakban olvashatja.

Kezelt adatok köre	A kiválasztási folyamat során az alábbi adatokat kezeli az Adatkezelő: a) név b) születési név c) e-mail cím
--------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> d) telefonszám e) jelöltre vonatkozó megjegyzés f) teszt során megadott adatok, valamint a teszt eredménye g) a jelöltre vonatkozó értékelés h) születési idő i) anyja neve j) neme k) születési hely (ország, város) l) lakcím (ország, irányítószám, város, utca és házszám) m) iskolai végzettség n) szakképzettség o) előző munkahelyi információk p) állampolgársága q) lakcímkártya r) adóazonosító jel s) TAJ-szám t) bankszámlaszám u) SZÉP kártya szám v) Edenred kártya szám w) családi állapot x) útlevél típusa y) útlevél száma z) útlevél kiállítási helye és ideje aa) útlevél lejáratának dátuma bb) anyanyelv, nyelvismeret cc) fizikai pozíciókra való jelentkezés esetén az előszűrés, tesztelés eredménye (alkalmas/nem alkalmas); dd) a jelölt korábbi schengeni zónában való tartózkodására vonatkozó nyilatkozata és erre vonatkozó adatok ee) útlevél másolata ff) fotó <p>A fent felsorolt adatok közül nem mindegyiket kezeli az Adatkezelő minden Érintettre vonatkozóan; egyes adatok csak akkor kerülnek kezelésre, ha azok az Adatkezelő szolgáltatásának nyújtásához az Érintettre vonatkozóan szükségesek, illetve, ha azokkal az Érintett rendelkezik.</p> <p>Az Adatkezelő egyetlen Különleges Adat megadására sem kötelezi az Érintettet, kivéve, ha az a munkakör betöltéséhez elengedhetetlenül szükséges. Amennyiben a jelölt Különleges Adatot saját döntése alapján ad meg az Adatkezelő részére (például vallási vagy világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok, egészségügyi adatok, biometrikus adatok), akkor azt az Adatkezelő legfeljebb annyiban kezeli, amennyiben az a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése szempontjából lényeges; minden más adatot a döntéshozatal során figyelmen kívül hagy (Általános Adatvédelmi Rendelet 9. cikk (2) bekezdés b) és h) pont).</p>
Adatkezelés célja	A megfelelő munkaerő felkutatása és kiválasztása a meghirdetett pozícióra.
Adatkezelés jogalapja, további feltétel	<p>Az Adatkezelő kezelheti az Érintett személyes adatait, amennyiben:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Az Érintett hozzájárul a személyes adatok kezeléséhez (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

	<p>Az Adatkezelő az úgynevezett „name check” eljárás során továbbíthatja a jelölt nevét és azonosító adatát az Ügyfél részére. A „name check” eljárás célja, hogy azonosítsa, a jelöltről van-e már saját forrásból származó információja az adott Ügyfélnek.</p> <p>b) A személyes adatok kezelése az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont.).</p>
<p>Adatkezelés időtartama</p>	<p>Amennyiben a jelölt konkrét pozícióra jelentkezik, pozíció betöltésétől vagy sikertelen toborzás esetén a pozíció lezárásától számított 120 nap.</p> <p>A jelölt általános regisztrációja esetén a regisztrációtól számított 2 év.</p>
<p>Adatkezelés címzettjei, szerződéses partnerek</p>	<p>Amennyiben a jelölt kiválasztásra kerül az Adatkezelő által, az Ügyfele megismerheti a jelölt személyes adatait. Munkaerő-kölcsönzés esetén a kölcsönvevő munkáltató az Adatkezelő és a kölcsönvevő munkáltató megállapodása alapján ismerheti meg a jelölt személyes adatait. A munkaerő-közvetítési megállapodás megbízója pedig az Adatkezelővel kötött munkaerő-közvetítési megbízás alapján ismerheti meg az adatot. A toborzási és kiválasztási folyamat során a WHC Recruitment Kft., a WHC Personal Kft. és a WHC Employment Kft. közösen kezelik a személyes adatokat. A toborzási és kiválasztási folyamat során, amennyiben az munkaerő-kölcsönzési szolgáltatáshoz kapcsolódik, a WHC Personal Alfa Kft., a WHC Personal Béta Kft., a WHC Személyzeti Szolgáltató Kft. és a WHC Outsourcing Kft., mint kölcsönbeadók is közös adatkezelőnek minősülnek ezekkel az Adatkezelőkkel.</p> <p>A jelöltkezelő rendszer (adatbázis) működtetésében és az ehhez kapcsolódó személyes adatok feldolgozásában a WHC alvállalkozója, az ATTRECTO Zrt. mint adatfeldolgozó is részt vesz. Az adatfeldolgozó a jelöltkezelő rendszer (adatbázis) szoftveres működtetéséhez szükséges technikai, karbantartási és fejlesztési feladatokat látja el. Az adatfeldolgozó az jelöltkezelő rendszerben megjelenő adatokhoz hozzáfér, de azon további adatkezelési tevékenységet nem végez.</p> <p>Az Adatkezelő a kiválasztási folyamat során – az érintett hozzájárulása alapján – továbbíthatja a jelölt adatait az Ügyfél számára az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ún. name check eljárás keretében a jelölt neve, születési helye és ideje kerül továbbításra annak érdekében, hogy a partner azonosíthassa, már szerepel-e adatbázisában a jelölt; – amennyiben a toborzási és kiválasztási folyamat eredményes, és a WHC Recruitment Kft., a WHC Personal Kft. és a WHC Employment Kft. munkatársai megfelelőnek tartják a jelöltet a pozícióra, a jelölt jellemzését küldik el az Ügyfélnek, ami magában foglalja a jelölt nevét és részletes jellemzését (önéletrajzot és annak kifejtését) – ún. bizalmas keresés keretében, abban az esetben, ha a jelölt a Személyes Adatainak ilyen módon történő továbbítása kapcsán tudomásul vette a jogos érdeken alapuló adatkezelést.

3.4. Harmadik országbeli állampolgárok és harmadik országból érkező magyar állampolgárok munkaerő-kölcsönzés keretében és egyéb jogviszonyban történő foglalkoztatására vonatkozó adatkezelés speciális szabályai

Harmadik országbeli állampolgárok foglalkoztatása kapcsán a WHC Személyzeti Szolgáltató Kft., a WHC Personal Alfa Kft., a WHC Personal Béta Kft. és a WHC Outsourcing Kft., mint munkáltató a harmadik országbeli állampolgár munkavállaló meghatalmazása alapján jár el a harmadik országbeli állampolgár tartózkodási, illetve munkavállalási engedélyének kérelmezése, szálláshelyének bejelentése, valamint bankszámla nyitása érdekében. Figyelemmel arra, hogy a fentiek során a WHC Személyzeti Szolgáltató Kft., a WHC Personal Alfa Kft., a WHC Personal Béta Kft. és a WHC Outsourcing Kft. az Érintett nevében és érdekében jár el, a társaságok e tekintetben nem minősülnek önálló adatkezelőnek, a GDPR, valamint e Tájékoztató hatálya ezekre az eljárásokra nem terjed ki.

A WHC Személyzeti Szolgáltató Kft., a WHC Personal Alfa Kft., a WHC Personal Béta Kft. és a WHC Outsourcing Kft. mint munkáltató a saját nevében, jogszabályi kötelezettsége teljesítése érdekében jár el a harmadik országbeli állampolgár és harmadik országból érkező magyar állampolgár adóazonosító jelének, valamint társadalombiztosítási azonosító jelének kérelmezése során, ezen eljárások tekintetében az egyes foglalkoztató társaságok önálló adatkezelőnek minősülnek.

A harmadik országbeli állampolgár munkavállalók munkaerő-kölcsönzésével kapcsolatos adatkezelést az alábbi fázisokra bonthatjuk:

- a 3.3. pontban bemutatott toborzási tevékenység, melyet a WHC Ukraine TOB és a WHC DOO. mint önálló adatkezelők végeznek a WHC részére,
- a kiválasztási folyamat, melyet a WHC Recruitment Kft., a WHC Personal Kft. és a WHC Employment Kft. közös adatkezelőként folytat le;
- munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése munkaerő-kölcsönzés céljából, amikor a WHC Személyzeti Szolgáltató Kft., a WHC Personal Alfa Kft., a WHC Personal Béta Kft., valamint a WHC Outsourcing Kft. mint kölcsönbeadó munkáltató az alábbi adatokat kezeli

Kezelt adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> a) név b) születési név c) anyja neve d) születési helye és ideje e) neme f) telefonszáma g) email címe h) TAJ-száma i) adóazonosító jele j) személyi igazolvány száma k) lakcím l) állampolgárság m) bizonyítvány, szakmunkás bizonyítvány n) munkaköri alkalmassági vélemény o) gyermekek száma p) FEOR kód q) munkaidő r) bérkategória s) munkabér-előlegre vonatkozó kérelemmel kapcsolatos adatok (munkabér-előleg igénylésének indoka, igényelt összeg) t) hiányzás és annak jogcíme
--------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> u) szabadság v) család összetételéről szóló igazolás w) névváltoztatási okirat x) tájékoztatás másolata y) tartózkodási engedély másolata z) tartózkodási engedély visszavonásáról szóló határozat aa) útlevél másolata bb) vízum cc) születési anyakönyvi kivonat (kettős állampolgárok esetén) dd) egyes cafetéria támogatásokkal kapcsolatos információk ee) negyedéves célértékelések ff) munkaviszony kezdetének időpontja gg) munkakör hh) WHC törzsszám ii) TAJ szám érvényessége jj) útnyilvántartás kk) bérfizetéssel kapcsolatos adatok (pl. bérfizetési jogcímek, összegek) ll) gyermek születési anyakönyvi kivonata mm) egyéb, jellemzően bérszámfejtéshez és a biztosítási jogviszonyokhoz szükséges információk, így például társadalombiztosítási (TB) kiskönyv, előző munkáltató által kiállított igazolások és egyéb dokumentumok, munkaügyi központ által kiállított igazolások, bizonyítványok, start kártya, bankszámlaszám, SZÉP kártya szám, Edenred kártya száma, letiltással kapcsolatos dokumentumok, hiányzással kapcsolatos dokumentumok, a Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv által kiadott határozat, nyugdíjbiztosító által kiadott határozat vészhelyzet esetén értesítendő személy neve és elérhetősége, munkaruhához szükséges méret információk, munkavégzési hely, kölcsönvevő neve, azonosító a kölcsönvevőnél (pl. törzsszám) nn) Chatbot alkalmazás használata esetén a beszélgetés tartalma oo) Chatbot alkalmazás használata esetén az ahhoz használt eszköz (telefon) operációs rendszere (iOS, Android, egyéb) pp) azonosításhoz szükséges QR-kód Chatbot használata esetén.
<p>Adatkezelés célja</p>	<p>Munkaerő-kölcsönzés esetében az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelővel munkaviszonyban álló munkavállalókat kikölcsönözze az Adatkezelő az Ügyfelek, azaz kölcsönvevő munkáltatók részére, és hogy az Adatkezelő eleget tudjon tenni munkáltatói kötelezettségének, teljesíteni tudja a munkaszerződésben vállalt kötelezettségeit és teljesíteni tudja munkaerő-kölcsönzés tárgyában az Ügyféllel kötött szerződést. Tekintettel arra, hogy munkaerő-kölcsönzés esetén az Adatkezelő és az Érintett között jön létre munkaviszony, ezért az Adatkezelőnek minden olyan fentebb említett személyes adatot kezelnie kell, amely a munkaviszony létrejöttéhez és fenntartásához szükséges.</p> <p>Az Adatkezelővel való kapcsolattartás megkönnyítése érdekében a kölcsönzött munkavállalóknak lehetőségük van arra, hogy igénybe vegyék az Adatkezelő által működtetett Chatbot-ot, amelyen keresztül kérdéseket tehetnek fel az Adatkezelőnek, valamint lehetőségük van arra is, hogy munkabér-előlegre vonatkozó igényüket a felületen keresztül terjesszék elő. Az adatkezelés célja a kapcsolatfelvétel- és fenntartás biztosítása és megkönnyítése, a munkabér-előleg igények előterjesztésének és kezelésének megkönnyítése, valamint a kölcsönzött munkavállalói kérdések megválaszolása, továbbá az Adatkezelő mint</p>

	<p>munkáltató által kiadott általános közlemények Chatbot üzenet formájában történő közzététele.</p>
<p>Adatkezelés jogalapja, további feltétel</p>	<p>Az Adatkezelő kezelheti az érintett személyes adatait, amennyiben:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) az Érintett hozzájárul a Személyes Adatok kezeléséhez (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont) b) a személyes adatok kezelése a munkaszerződés teljesítéséhez és a szerződés megkötését megelőzően a munkavállaló kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont) c) a személyes adatok kezelése a Adatkezelőre – közös adatkezelés esetén a további közös adatkezelőkre – vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont) d) a személyes adatok kezelése az Adatkezelő vagy a kölcsönvevő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont), továbbá Különleges Adatok kezelése esetén az Érintett hozzájárulása (Általános Adatvédelmi Rendelet 9. cikk (2) bekezdés a) pont) alapján
<p>Adatkezelés időtartama</p>	<p>A munkaviszonnyal összefüggésben keletkező valamennyi dokumentumot – amennyiben az egyéb cél elérése miatt nem szükséges - az Adatkezelő a munkaviszony megszűnésétől számított munkajogi elévülés időig (3 év) kezel esetleges igényei, jogai érvényesítése céljából.</p> <p>Az egyes, személyes adatokat tartalmazó dokumentumok megőrzési ideje mindazon dokumentumok esetében, amelyek munkaviszonnyal (kikölcsönzéssel) kapcsolatos jogokkal, kötelezettségekkel függenek össze - és így az Adatkezelőt az Ügyféllel kötött szerződéssel összefüggésben illető jogokkal, terhelő kötelezettségekkel kapcsolatosak -, a polgári jogi általános vagy büntetőjogi elévülési időig (5 év) tart.</p> <p>Ezen belül, amennyiben a dokumentum adófizetési kötelezettséggel, kedvezményrel kapcsolatos (annak alátámasztásra szolgál), a megőrzési idő az előzőtől eltérően az adómegállapítási jog elévüléséig (általában az adóévet követő 6. évig) tart.</p> <p>Ezen belül, ha a dokumentum egyben szigorú számadású bizonylatnak minősül, akkor a megőrzési idő az előzőektől eltérően 8 év.</p> <p>Az érintett (biztosított, volt biztosított) biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év.</p> <p>Az Adatkezelő az Érintett által bemutatott érvényes tartózkodási engedély vagy más, tartózkodásra jogosító engedély másolatát a foglalkoztatás időtartama alatt köteles megőrizni.</p> <p>A Chatboton keresztül történő kapcsolatfelvétellel és kapcsolattartással összefüggésben kezelt adatokat a munkaviszony fennállásáig, de</p>

	<p>legfeljebb a hozzájárulás visszavonásáig kezeli az Adatkezelő. A hozzájárulás visszavonására és az adatok törlésére a Chatbot felületen keresztül van lehetősége a kölcsönzött munkavállalónak.</p> <p>Az Adatkezelő a papír alapon, valamint a Chatboton keresztül benyújtott munkabér-előleg kérelmekkel összefüggésben kezelt adatokat legfeljebb a munkaviszony megszűnésétől számított munkajogi elévülés időig (3 év) kezeli esetleges igényei, jogai érvényesítése céljából.</p>
<p>Adatkezelés címzettjei, szerződéses partnerek</p>	<p>Az Adatkezelővel létesített munkaviszony esetén az Adatkezelő a vonatkozó jogszabályok alapján átadja a munkavállalók adatait hatóságok (pl. NAV, MÁK, ONYF, OIF, járási hivatal) számára.</p> <p>Munkaerő-kölcsönzés esetén az irányadó jogszabályok, így különösen az Mt-ben és a Kormányrendeletben található jogok biztosítása és kötelezettségek teljesítése céljára az Adatkezelő átadhatja a személyes adatokat a kölcsönvevő munkáltató számára. Munkaerő-kölcsönzés esetén így az Adatkezelő és a kölcsönvevő munkáltató közös adatkezelési megállapodást köthetnek. A közös adatkezelési megállapodás alapján a Közös Adatkezelők együtt végzik a munkaerő-kölcsönzéssel összefüggő személyes adatok kezelését, az adatkezelés célját és eszközeit közösen határozzák meg. A közös adatkezelés célja az érintett személyek minél magasabb szintű kiszolgálása, valamint a Közös Adatkezelők közötti kommunikáció elősegítése a hatékonyabb munkaerő-kölcsönzés megvalósítása érdekében, továbbá a jogszabályi előírásoknak való megfelelés.</p> <p>Munkaerő-kölcsönzés során tipikusan az alábbi adatok körében valósul meg közös adatkezelés:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A biztosítási jogviszony kezdetéről szóló, állami adóhatósághoz teljesített bejelentésen (T1041) szereplő adatok; – Munkaidővel kapcsolatos adatok (pl. jelenléti ív, szabadságok, stb.); – Bérfizetéssel kapcsolatos adatok (pl. bérfizetési jogcímek, összegek); – Kölcsönvevőnek vagy harmadik személyeknek okozott károkkal kapcsolatos személyes adatok; – Az Érintett egészségügyi alkalmasságára vonatkozó adatok; – Az Érintett anyanyelvére, nyelvismeretére vonatkozó adatok. <p>Munkaerő-kölcsönzés esetén a Kölcsönvevő adattovábbításra vonatkozó nyilatkozata vagy a munkavállaló hozzájárulása alapján az Adatkezelő továbbíthatja a munkavállaló azon Személyes Adatait a Kölcsönvevő részére, amelynek továbbításához a munkavállaló hozzájárult. A munkavállaló az adattovábbításhoz való hozzájárulását hozzájáruló nyilatkozat kitöltésével adhatja meg.</p> <p>A munkaügyi adminisztrációt az Adatkezelő a WHC Holding Kft. közreműködésével az Abacus és a Webív szoftvereken keresztül kezeli, amihez a WHC Payroll Bérszámfejtő Kft.-nek is hozzáférése van. Az Abacus szoftvert és a Webív szoftvert a VT-SOFT Software Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1113 Karolina út 65.; cégjegyzékszám: 01-09-061698) üzemelteti, aki az Adatkezelő adatfeldolgozójának minősül. Az adatfeldolgozók kizárólag az adatbázis szoftveres</p>

<p>működtetéséhez szükséges technikai támogatást, karbantartási és fejlesztési támogatást nyújtják, az adatbázisban megjelenő adatokhoz hozzáférnek, de azon további adatkezelési tevékenységet nem végeznek.</p> <p>A munkaerő-kölcsönzés során a WHC Holding Kft. és a WHC Payroll Bérszámfejtő Kft. az Adatkezelő adatfeldolgozójaként a már munkaviszonyban álló munkavállalók bérszámfejtését, a foglalkoztatással és a WHC működésével összefüggő adminisztrációs tevékenységet végeznek.</p> <p>Az Adatkezelő az ehhez fűződő jogos érdeke alapján továbbítja a kölcsönzött, valamint az Adatkezelővel munkaviszonyban álló munkavállalók beazonosításához szükséges adatokat a bérbeadó/szálláshely-szolgáltató partnerének a szálláshely biztosítása céljából.</p> <p>A szállásnyilvántartó rendszer karbantartásával kapcsolatos feladatokat az Idea Design 2006 Bt. (székhely: 9700, Szombathely, Liliom utca 40.; cégjegyzékszám: 18-06-105940) látja el, aki az Adatkezelő adatfeldolgozójának minősül. Az adatfeldolgozó a szállásnyilvántartó rendszeren kizárólag karbantartási munkákat végez, mely során személyes adatokhoz hozzáférhet, de azon semmilyen adatkezelési tevékenységet nem végez.</p> <p>Az Adatkezelő kölcsönzött munkavállalói vonatkozásában adatfeldolgozónak minősül a Chatboss Korlátolt Felelősségű Társaság (9021 Győr, Bajcsy-Zsilinszky utca 27. 3. em. C.; Cg.08-09-030584), aki a Chatbot alkalmazáson keresztül történő beszélgetés technikai megvalósításához és szoftveres működtetéséhez járul hozzá, valamint karbantartási és fejlesztési támogatást nyújt az Adatkezelő részére. A Chatbot a kölcsönzött munkavállaló következő adatait ismeri meg: kölcsönzött munkavállaló neve, telefonszáma, a telefon rendszere (iOS, Android, egyéb), mely projektben vesz részt, melyik Ügyfélnél végez munkát, nyelvismeretére vonatkozó adat, szállást igénybe vett-e, munkabérelőleg-igénylés esetén az igényelt összeg és az igénylés indoka, valamint a Chatboton keresztül folytatott teljes beszélgetés tartalma. Az adatfeldolgozó a Chatboton keresztül történő beszélgetéshez és a meghatározott személyes adatokhoz hozzáfér, de azon semmilyen műveletet nem hajt végre.</p> <p>A Chatbot igénybevételére a Viber alkalmazáson keresztül van lehetősége a kölcsönzött munkavállalónak. A Viber alkalmazást a Viber Media, S.à r.l. (székhelye: 2, rue des Fossé, L-1536 Luxembourg, Grand Duchy of Luxembourg) ellenőrzi és üzemelteti. A Viber Media, S.à r.l. a Viber alkalmazást használók személyes adatainak vonatkozásában önálló adatkezelőnek minősül.</p>
--

3.5. Üzemorvos

A munkaviszony létesítését megelőzően a 33/1998 NM rendelet 4. § alapján az üzemorvos előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot végez. A WHC kizárólag arról kap az üzemorvostól tájékoztatást, hogy Ön, mint potenciális munkavállaló megfelelt vagy sem arra a munkakörre, amelyben alkalmazni kívánjuk. Az egészségügyi adatokat az üzemorvos orvosi titokként őrzi. Az üzemorvosi alkalmassági véleményt a kölcsönvevő köteles megismerni, illetve megőrizni. Az alkalmassági vizsgálat ahhoz

szükséges, hogy társaságunk, illetve a kölcsönvevő biztosítani tudja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit, az egészségi állapothoz igazodó munkafeltételeket és a munkaidő-beosztást (Munka Törvénykönyve 51. § (4) bek., 60. §).

3.6. Szerződéses partnerek, cégek kapcsolattartóira vonatkozó adatkezelés

A WHC megbízóival, alvállalkozóival, együttműködő partnereivel, beszállítóival az üzleti tevékenység keretében kötött szerződések kapcsán is kezel Személyes Adatokat.

Személyes Adatok kezelésére egyrészt akkor kerülhet sor, amikor a szerződő partnerünk magánszemély vagy egyéni vállalkozó, amely szükségképpen együtt jár Személyes Adatok kezelésével. Ez esetben a szerződést érintő, ahhoz kapcsolódó vagy annak kapcsán partnerünket érintően tudomásunkra jutó adatok partnerünk Személyes Adatainak minősülnek.

Ezen adatkezelésre vonatkozó szabályokat az alábbi táblázat rögzíti:

Kezelt adatok köre	a) név b) cím c) adószám d) nyilvántartási szám
Adatkezelés célja	Az Adatkezelő és az Ügyfél közötti szerződés megkötéséhez
Adatkezelés jogalapja	A Személyes Adatok kezelése a szerződés teljesítéséhez és a szerződés megkötését megelőzően történő lépések megtételéhez szükséges (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont) A Személyes adatok kezelése az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (Rendelet (1) bekezdés c) pont).
Adatkezelés időtartama	Ezen adatokat alapvetően az általános 5 éves elévülési idő (Ptk. 6:22. §) alatt kezeljük, és annak leteltét követően külön kérés nélkül is töröljük. Ezen kívül, számla kiállítási vagy megőrzési kötelezettség esetén a számlázási adatokat (számlázási név, cím, adószám) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.) alapján kell kezelnünk és az Sztv. 169. §-a alapján a szerződéshez kapcsolódóan kiállított bizonylatokat az abban foglalt adatokkal együtt 8 évig kötelesek vagyunk megőrizni.
Adatkezelés címzettjei, szerződéses partnerek	A szerződéses partnerekkel történő kapcsolatfelvétel és kapcsolatfenntartás során kezelt Személyes Adatok feldolgozásában a WHC alvállalkozója, Cloud-IT s.r.o., ATTRECTO Zrt., valamint a Nolimit CRM Solutions Kft., mint adatfeldolgozó is részt vesz. Az adatfeldolgozók kizárólag az adatbázis szoftveres működtetéséhez szükséges technikai támogatást, karbantartási és fejlesztési támogatást nyújtják, az adatbázisban megjelenő adatokhoz hozzáférnek, de azon további adatkezelési tevékenységet nem végeznek. A Személyes Adatok feldolgozásában a WHC alvállalkozója, a Unit 4 Coda Hungary Kft. (székhely: 1023 Budapest, Lajos u. 28-32.) is részt vesz. Az adatfeldolgozó az általa üzemeltetett számlázóprogram szoftveres működtetéséhez szükséges támogatást nyújtja az Adatkezelő részére. A számlázóprogramban kezelt adatokhoz hozzáfér, de ahhoz az adatkezelő utasítása nélkül semmilyen módosítást nem végez.

Ha pedig szerződő partnerünk gazdálkodó vagy társadalmi szervezet, Személyes Adatok kezelésre alapvetően a partner által megjelölt kapcsolattartó személy adatait (név, pozíció, email cím, telefonszám, egyéb elérhetőség, a WHC tudomására hozott az érintettre vonatkozó tény, körülmény) érintően kerül sor.

Ezen adatkezelésre vonatkozó szabályokat az alábbi táblázat rögzíti:

Kezelt adatok köre	a) kapcsolattartó neve b) kapcsolattartó pozíciója c) kapcsolattartó e-mail címe d) kapcsolattartó telefonszáma
Adatkezelés célja	Az Adatkezelő és az Ügyfél közötti kapcsolatfelvétel és kapcsolatfenntartás céljából.
Adatkezelés jogalapja	A Személyes Adatok kezelése az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Adatkezelés időtartama	Az egyes, Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumok megőrzési ideje a polgári jogi általános elévülési időig (5 év) tart.
Adatkezelés címzettjei, szerződéses partnerek	A szerződéses partnerekkel történő kapcsolatfelvétel és kapcsolatfenntartás során kezelt Személyes Adatok feldolgozásában a WHC alvállalkozója, a Cloud-IT s.r.o, ATTRECTO Zrt., valamint a Nolimit CRM Solutions Kft., mint adatfeldolgozó is részt vesz. Az adatfeldolgozók kizárólag az adatbázis szoftveres működtetéséhez szükséges technikai támogatást, karbantartási és fejlesztési támogatást nyújtják, az adatbázisban megjelenő adatokhoz hozzáférnek, de azon további adatkezelési tevékenységet nem végeznek. A Személyes Adatok feldolgozásában a WHC alvállalkozója, a Unit 4 Coda Hungary Kft. (székhely: 1023 Budapest, Lajos u. 28-32.) is részt vesz. Az adatfeldolgozó az általa üzemeltetett számlázóprogram szoftveres működtetéséhez szükséges támogatást nyújtja az Adatkezelő részére. A számlázóprogramban kezelt adatokhoz hozzáfér, de ahhoz az adatkezelő utasítása nélkül semmilyen módosítást nem végez.

3.7. Ajánlatkérés

E-mailes, telefonos megkeresés, ajánlatkérés vagy névjegykártya átadása alapján az WHC (mint közös adatkezelő) és a potenciális partnerek (akár egyéni vállalkozók, természetes személyek vagy valamely gazdálkodó vagy társadalmi szervezetek) kapcsolatba léphetnek egymással egy esetleges jövőbeli üzleti kapcsolat kialakítása céljából

Kezelt adatok köre	a) cégnév* b) cím* c) kapcsolattartó neve* d) e-mailcím* e) egyéb, az Érintett által az Adatkezelő tudomására hozott Személyes Adat A *-gal jelölt adatok megadása kötelező.
Adatkezelés célja	Az Adatkezelő és az ajánlatkérő személy közötti kapcsolatfelvétel és kapcsolatfenntartás céljából.
Adatkezelés jogalapja	A személyes adatok kezelése az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
Adatkezelés időtartama	Az adatok addig kerülnek kezelésre, amíg alkalmasak a jövőbeni ügyfélkapcsolat kialakítására, illetve a meglévő kezelésére.
Adatkezelés címzettjei, szerződéses partnerek	Az ajánlatkérés során kezelt Személy Adatok feldolgozásában a WHC alvállalkozója, a Nolimit CRM Solutions Kft., mint adatfeldolgozó is részt vesz. Az adatfeldolgozó kizárólag az adatbázis szoftveres működtetéséhez szükséges technikai támogatást, karbantartási és fejlesztési támogatást nyújtja, az adatbázisban megjelenő adatokhoz hozzáfér, de azon további adatkezelési tevékenységet nem végez.

3.8. Hírlevéllel (direkt marketing) összefüggő adatkezelés

Az Adatkezelő bizonyos időközönként direkt marketing keretében megkeres potenciális érdeklődőket, hírleveleket küld az Érintett számára. A hírlevelekről az Érintett bármikor leiratkozhat.

Az Adatkezelő bizonyos időközönként direkt marketing keretében megkeresi a vevőit, potenciális vevőit, rendezvényeiről szóló hírlevelet küld az Érintettek számára. A hírlevelekről az Érintett bármikor leiratkozhat.

Az Adatkezelő bizonyos időközönként direkt marketing keretében megkeresi az adatbázisban lévő jelölteket is, hírleveleket és SMS-t küld az Érintett számára. A hírlevelekről és az SMS szolgáltatásról az Érintett bármikor leiratkozhat.

Az Adatkezelő bizonyos időközönként direkt marketing keretében megkeresi a munkavállalóit, jelölt ajánlásának lehetőségéről SMS-t küld az Érintett számára. Az SMS szolgáltatásról az Érintett bármikor leiratkozhat.

Az Adatkezelő a hírlevéllel és az SMS szolgáltatással összefüggő adatkezelés során az Érintett személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

Kezelt adatok köre	Az Adatkezelő a hírlevéllel és az SMS szolgáltatással (direkt marketing) összefüggő adatkezelése során a megkeresések jellegétől függően az alábbi adatokat kezeli:
--------------------	---

	<p>a) név b) e-mail cím c) cégnév d) pozíció e) képmás f) telefonszám és település (Zalazone tesztpálya-bejárásra történő jelentkezés esetén)</p> <p>Az Adatkezelő nem az összes fent felsorolt Személyes Adatot kezel minden megkeresés vonatkozásában, így a Személyes Adatok köre differenciálódik annak megfelelően, hogy a hírlevél küldésre, egyéb direkt marketing megkeresésre mivel kapcsolatban kerül sor.</p>
Adatkezelés célja	Az Adatkezelő a meghatározott személyes adatokat az Érintettel való kapcsolatfelvétel, illetve közvetlen üzletszerzés célú megkeresés (új szolgáltatások bevezetése előtti igényfelmérés, szolgáltatásokról való tájékoztatás, hírlevél, stb.) céljából kezeli.
Adatkezelés jogalapja	A személyes adatok kezelése az Érintett hozzájárulása (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont) alapján történik. E hozzájárulás az Érintett részéről bármikor visszavonható. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A Személyes adatok kezelése az Adatkezelő jogos érdekén alapul (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
Adatkezelés időtartama	Az Adatkezelő az Érintettre vonatkozó személyes adatokat a hozzájárulás visszavonásáig kezeli, azaz addig, amíg az Érintett le nem iratkozik a hírlevélről.
Adatkezelés címzettjei, adatfeldolgozók	Amennyiben Ön a https://whc.whc.hu/zalazone oldalon regisztrál és szeretne részt venni a ZalaZONE Járműipari Tesztpályán történő bejárson, pálya tesztelésében, továbbítjuk személyes adatait a ZalaZONE Kutatási és Technológiai Központnak, annak érdekében, hogy partnerünkkel megfelelően tájékoztathassuk a bejárás időpontjairól, megközelítés és belépés módjáról. A Nolimit CRM Solutions Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1133 Budapest, Váci út 76. 7. em., cégjegyzékszám: 01-09-297145) mint adatfeldolgozó meglévő és potenciális ügyfélnyilvántartó és -kezelő rendszert üzemeltet, szerverszolgáltatást nyújt az Adatkezelő részére. Microsoft Corporation (Redmond USA) adatfeldolgozóként biztosítja a levelező és CRM szolgáltatást.

3.9. A Weboldal használatával összefüggő adatkezelés

A Weboldal használata során bizonyos típusú adatokat gyűjtünk és kezelünk, látogatottsági adatok (statisztikai cél) és a felhasználói élmény fokozása céljából. Emellett a munkaerő-kölcsönzés és -közvetítés, valamint az iskolaszövetkezeti, nyugdíjas szövetkezeti foglalkoztatás szolgáltatás bizonyos funkciói a Weboldalon keresztül, online is igénybe vehetők.

Kezelt adatok köre	A jelölt jelentkezésével egyidejűleg létrejön felhasználói fiókja is. az adatai a felhasználói fiók adatbázisba kerülnek, az adatok kezelése az ott részletezett módon történnek.
--------------------	---

	<p>A Weboldal látogatottsági adataira vonatkozóan az alábbi adatokat kezeli az Adatkezelő:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) IP cím; b) látogatás időpontja; c) hozzávetőleges földrajzi terület; d) böngésző típusa; e) böngészésnél használt eszköz típusa; f) aktivitás a Weboldalon; g) kurzormozgatási adatok
Adatkezelés célja	<p>A Weboldal látogatottságára vonatkozó statisztikai célok biztosítása, valamint a regisztrált felhasználók számára elérhető funkciók, szolgáltatások, tartalmak igénybevétele, megismerése. Emellett pedig a Weboldal bármely látogatója kérdéseket tehet fel a honlap szakértőinek.</p> <p>A Weboldal látogatottságára vonatkozó statisztikai célok biztosítása körében az Adatkezelő több tényezőt vizsgál. Egyrészt azt, hogy a Weboldal látogatói hogyan, milyen forrásból, milyen eszközről érték el a Weboldalt. Másrészt a Weboldalon történő kurzormozgatást figyeli, vagyis azt, hogy a Weboldal mely menüpontjaira kattintanak a Weboldal látogatói, valamint mikor kattintanak át egy másik menüpontra, illetve mikor lépnek el az oldalról.</p>
Adatkezelés jogalapja	<p>Az érintett hozzájárul a személyes adatok kezeléséhez (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont).</p>
Adatkezelés időtartama	<p>A személyes adatokat visszavonásig kezeljük, azaz addig, amíg az Érintett nem kéri adatai törlését. A Weboldal egészéről, ideértve a személyes adatokat is, bizonyos időközönként mentések (backup) készülnek, amelyek maximum 30 napig kerülnek tárolásra. Ezen időszak lejártát követően a mentések törlődnek. A mentéseket az Adatkezelő lentiekben megjelölt adatfeldolgozói tárolják.</p>
Adatkezelés címzettjei, szerződéses partnerek	<p>A www.whc-group.com címen elérhető Weboldal technikai működtetésében a Netrix Informatikai Kft. vesz részt.</p> <p>A www.whc.whc.hu címen elérhető Weboldal technikai működtetésében Mészáros Barna György E.V. vesz részt.</p>

3.9.1. Mi az a cookie (süti)?

A cookie (magyarul „süti”) egy olyan kisméretű adatcsomag, amit az internetes szolgáltatások a böngészőben tárolnak el. A süti a hatékony és modern felhasználói élményt nyújtó online szolgáltatás működéséhez elengedhetetlen technológia.

A sütikre vonatkozó részletes tájékoztató megtekinthető a <https://www.whc.hu/cookie-kezes> oldalon. A WHC közösségi médiafelületeinek (pl. Facebook rajongói oldal, YouTube csatorna, Instagram oldal) használatára az adott közösségi média felhasználási szabályzatai vonatkoznak. A közösségi média használatával megvalósuló adatkezelésre elsősorban az adott közösségi média adatkezelési szabályzataiban foglaltak az irányadók. Ön kedveléssel, hozzászólással, követéssel hozzájárul (adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a) pont), hogy az adott közösségi média szabályzata és fiókja beállításai szerint neve/felhasználó neve nyilvánosságra kerüljön, illetve a WHC számára megismerhetővé váljon. Az adott közösségi médium szabályzatában foglaltak szerint van lehetősége a kedvelést visszavonni, hozzászólását törölni, a követést leállítani. Kérjük, az egyes közösségi média használatával kapcsolatos adatvédelmi kérdésekben elsősorban az adott közösségi média szolgáltatójával vegye fel a kapcsolatot.

3.9.2. Milyen adatokat és miért naplóz az üzleti szimulációs rendszer?

Hibakereséshez, a visszaélések megakadályozásához és a rendszer működésének ellenőrzése érdekében folyamatosan naplózzuk és 548 napot követően töröljük belépéskor és adatmódosításkor a regisztrált és belépett felhasználók következő adatait: IP cím, böngésző, session ID, utolsó belépési időpont.

A naplózásra abból a jogos érdekünkéből (adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk. (1) bekezdés f) pont) kerül sor, hogy biztosítani tudjuk a weboldal/karrierportál informatikai biztonságát, annak ellenálló képességét a weboldallal/karrierportállal szemben intézett sértő, jogellenes vagy rosszhiszemű cselekményekkel, tevékenységekkel szemben (pl. engedély nélküli hozzáférés). A naplózás a fent részletezett célok eléréséhez feltétlenül szükséges és azzal arányos mértékű.

3.9.3. Milyen sütiket alkalmazunk?

Karrier portálunk használata során az alábbiakban részletezett sütik települhetnek számítógépére, okostelefonjára, táblagépre vagy más internetes elérést lehetővé tevő eszközére:

– **Saját kényelmi süti**

A saját sütit az a weboldal hozza létre, amelyet a látogató meglátogat. A kényelmi süti karrierportálunk használhatóságát segíti. A rendszer használatának megkönnyítése érdekében egy munkamenetre szóló (ún. session) cookie-t alkalmazunk, amely a böngésző bezárásával törlődik. Ha belép a karrier portálba és becsukja az oldalt, de a böngészőt nem, majd visszatér az oldalra, újfent belépve találja magát.

– **Harmadik feles analitikai és marketing sütik (külső szolgáltatók cookie-jai)**

Külső webanalitikai és hirdetési társaságokat (Google Ireland Limited, Facebook Ireland Limited, Oracle Corporation) veszünk igénybe annak érdekében, hogy a honlap látogatottságát mérjük és egyéb webanalitikai adatokat kapjunk, továbbá, hogy növeljük a WHC hirdetési tevékenységének hatékonyságát. Ezen társaságok az üzemeltető WHC-től függetlenül végzik tevékenységük a **Google Analytics** (<https://marketingplatform.google.com/about/analytics/>), a **Facebook Pixel** (<https://www.facebook.com/business/help/651294705016616>), a **Jobble Pixel**, valamint az **AddThis** (<https://www.addthis.com/social-buttons/>) szolgáltatások keretében.

Az Ön böngészője ezeket a **harmadik feles sütiket** (third party cookie) ugyan a honlapunk megtekintésekor tölti le, de nem a mi (al)domainünkről, hanem a Google/Facebook/Jobble/Oracle domainjéről. A külső szolgáltató által letárolt sütik alkalmazása felett nincs ellenőrzési jogkörünk. A Google, Facebook, valamint Oracle mint külső szolgáltatók által elhelyezett sütik tiltása, törlése nem érinti honlapunk használhatóságát.

A **statisztikai vagy más néven analitikai sütik** információt gyűjtenek az Ön honlap használatáról. Az általunk alkalmazott analitikai sütik használatának elsődleges célja, hogy a karrierportálunk használatát, a felhasználási tendenciákat elemezzük, azzal kapcsolatban statisztikákat készítsünk annak érdekében, hogy karrier portálunk funkcióit javítsuk, fejlesszük. Ezek a sütik nem tudják Önt számunkra személy szerint beazonosítani, hanem olyan információkat gyűjtenek, mint például, hogy melyik oldalt nézte meg, a honlap mely részére kattintott, hány oldalt keresett fel, milyen hosszú volt az egyes munkamenetek megtekintési ideje, stb.

A **marketing sűtik** alkalmazásának célja az, hogy az üzemeltető, valamint a sűtit elhelyező harmadik fél ismételten elérje releváns hirdetések útján a látogatót. A marketing sűtik az oldallátogatók weboldalon folytatott tevékenységének nyomon követésére alkalmasak.

A **Google Analytics** a Google Inc. elemző eszköze, amely abban segít a weboldalak üzemeltetőit, hogy megismerjék oldallátogatóik oldalhasználati szokásait, tevékenységét. A Google Ireland Limited cookie-kat vagy hasonló technológiákat használ böngészője, illetve eszköze azonosításához, hogy információkat gyűjtsön és jelentést készítsen a weboldal használatára vonatkozó statisztikai adatokból. A webhelyhasználati statisztikai adatokból készülő jelentések mellett a Google Analytics – a Google által más szolgáltatások és más weboldalak keretében alkalmazott hirdetési sűtijeivel együtt – felhasználható arra is, hogy relevánsabb hirdetéseket jelenítsen meg a Google-szolgáltatásokban (például a Google Keresésben) és szerte az interneten, valamint, hogy mérje a Google által megjelenített hirdetésekhez kapcsolódó interakciókat. Arról, hogy hogyan használja fel a Google az adatokat, amikor Ön ezt a weboldalt vagy a Google Inc. más partnerének weboldalát vagy alkalmazását használja, az alábbi hivatkozásokon érhet el részletes információt: <http://www.google.com/intl/hu/policies/privacy/partners/> és https://www.google.hu/intl/hu_hu/policies/privacy/?fg=1

A karrierportálunkba beépített **Facebook Pixel** (képpont) és **Jooble Pixel** (képpont) kód segítségével a Facebook és a Jooble nyomon tudja követni a felhasználók tevékenységét a weboldalunkon, melyről részletesen [adatkezelési tájékoztatónkban](#) is olvashat. A Facebook Pixel és a Jooble Pixel lehetőséget ad számunkra ún. remarketing hirdetési kampányok meghirdetésére, amikor a hirdetéseink korábbi oldallátogatóinknak jelennek meg a Facebook és a Jooble által kiszolgált hirdetési felületeken (Facebook, Instagram, Messenger, Audience Network, Jooble). Erre az adatkezelésre a személyre szabott hirdetések, marketing akciók címzetthez való eljuttatása, hatékonyabb hirdetési tevékenység céljából kerül sor. A Facebook és a Jooble nem ad át olyan adatot részünkre, amiből megtudnánk személy szerint kik látták hirdetéseink, viszont aggregált analitikai adatokat látunk a hirdetéseink sikerességéről, és adatai segítségével a Facebook és a Jooble a WHC hirdetési céljára használja a megadott vagy érzékelt adatait. A Facebook Pixel és a Jooble Pixel segít minket abban is, hogy a Facebook és a Jooble hirdetéseink, posztjainak sikerességét mérni tudjuk, mivel a Facebook nyomon tudja követni, hogy a rajongói oldalunk látogatását követően mit csinált weboldalunkon (pl. jelentkezett egy állásra). Ha meg szeretné tiltani személyes adatai kezelését olyan esetekben, amikor a Facebook, Jooble, illetve külső partnerek (jelen esetben a WHC) céljából történik adatkezelés, akkor Facebook vagy a Jooble fiókja beállítása útján teheti meg. Ha le akarja tiltani a Facebook vagy a Jooble képpontot, hirdetésblokkoló eszközöket kell igénybe vennie, mint például a Ghostery, web-washer, bugnosys vagy AdBlock. A Facebook Pixel és a Jooble Pixel szolgáltatással kapcsolatos adatkezelésről és a Facebook, illetve a Jooble sűtijeiről az alábbi weboldalon tájékozódhat: <https://www.facebook.com/privacy/explanation> és <https://www.facebook.com/policies/cookies/>

A Facebook rajongói oldalunk látogatásával kapcsolatos statisztikai adatgyűjtés (**Facebook Insights**) eredményeként jobban megérthetjük, hogy kik látogatják oldalunkat, hogy hány személy vagy fiók tekintette meg a bejegyzéseinket, reagált rájuk vagy szólt hozzájuk, továbbá összesített demográfiai adatokat is kapunk, abból a célból, hogy a rajongói oldalunkkal kapcsolatos interakciókat, látogatóink típusát jobban megismerjük. A WHC Facebook oldalakon megvalósított statisztikai célú adatkezelés a WHC és a Facebook Ireland Ltd. (4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, D2 Dublin Írország) közös adatkezelése (*adatkezelés jogalapja*: Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont). A közös

adatkezelési megállapodás részleteiről a Facebook Insights (Oldalelemzések) funkció adatkezelői függeléke ad részletes tájékoztatást: https://www.facebook.com/legal/terms/page_controller_addendum, mely szerint a Facebook ezen célú adatkezelésének részleteiről a Facebook köteles tájékoztatni Önt és az Érintetti jogok is a Facebooknál gyakorolhatók.

A karrierportálunkba beágyazott **AddThis** widget teszi lehetővé a tartalommegosztást a közösségi média platformokon. Az AddThis cookie-k statisztikai információkat is biztosítanak arról, hogy a felhasználó hányszor osztott meg egy tartalmat, illetve hogyan használja az oldalba beépített AddThis funkciót, így hozzájárul a közösségi megosztási eszközök használatának elemzéséhez és fejlesztéséhez. Az Oracle Corporation az oldallátogatóról gyűjtött adatokat felhasználja arra, hogy az Oracle partnerei által megrendelt hirdetések tegyen közzé a felhasználónak más weboldalakon elérhető hirdetési felületein. Arról, hogy hogyan használja fel az Oracle az adatokat, amikor Ön ezt a weboldalt vagy az Oracle más partnerének weboldalát vagy alkalmazását használja, az alábbi hivatkozáson érhet el részletes információt: <https://www.oracle.com/legal/privacy/addthis-privacy-policy.html>. Ha meg szeretné tiltani, hogy az Oracle internetes hirdetési felületein reklámozás céljára használja oldallátogatói adatait, azt az alábbi link útján elérhető oldalon könnyedén megteheti: <https://datacloudoptout.oracle.com/#optout>.

Az általunk használt cookie-król szóló, folyamatosan frissülő tájékoztatást a <https://www.whc.hu/cookie-kezeles> oldalon olvashatja.

3.9.4. Hogyan tudja kikapcsolnia a sütiket és ellenőrizni mely sütik települtek végfelhasználói készülékére?

A sütik bármikor törölhetőek az Ön készülékéről, a böngésző megfelelő beállításainak kiválasztásával pedig általánosságban visszautasítható a sütik használata. Minden egyes böngészőben (Explorer, Mozilla, Chrome, Safari stb.) illetve végfelhasználói készüléken (ha Ön több gépet használ) külön-külön lehet a sütiket törölni, illetve letiltani.

A sütik használatának felhasználó általi tiltása általában nem akadályozza a honlapunk látogatásának, vagy az azon való böngészésnek.

A cookie beállításokról az alábbi oldalakon olvasható részletes leírás böngészőtől függően:

Internet Explorer: <http://windows.microsoft.com/en-us/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-11>

Firefox: <https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-informacio-amelyet-weboldalak-tarolnak-szami>

Chrome: <https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=hu&co=GENIE.Platform%3DDesktop>

Safari: https://support.apple.com/kb/ph21411?locale=hu_HU

3.10. A WHC WHC Vote applikációjával összefüggő adatkezelés

A WHC WHC Vote néven applikációt üzemeltet Ügyfelei számára. Az applikáció célja, hogy az általa biztosított funkciókon keresztül fenntartsa a kapcsolatot Ügyfeleivel, valamint további, kiegészítő lehetőségeket biztosítson a számukra.

Kiegészítő lehetőségként az Ügyfeleknek alkalmuk nyílik értékelést adni a WHC szolgáltatásaival, működésével és egyes munkatársaival kapcsolatban, az értékelések során pontokat gyűjthetnek,

valamint meghatározott időközönként a WHC hírleveleket küld Ügyfelei számára szakmai hírekről, érdekességekről, valamint a WHC-térintő eseményekről. Ezen felül lehetőségük van arra is, hogy visszahívást is kérjenek a WHC egy erre dedikált munkatársától.

Az WHC Vote applikációt használó Ügyfelek az értékelések során gyűjtött pontokat ajándéktárgyakra válthatják be.

Az applikációval összefüggő adatkezelés részleteit az alábbi táblázat rögzíti:

Adatkezelő	Az applikációval kapcsolatban felmerülő adatkezelés vonatkozásában a WHC tagjai közös adatkezelőnek minősül.
Kezelt adatok köre	Az applikációval összefüggő adatkezelés során az Adatkezelő az Ügyfelek kapcsolattartóinak alábbi Személyes Adatait kezeli: <ul style="list-style-type: none"> a) vezetéknév b) keresztnév c) e-mail cím d) telefonszám e) az ajándéktárgyak átadásához szükséges információ (pl. lakcím)
Adatkezelés célja	Az Adatkezelő és az Ügyfél közötti kapcsolatfenntartás céljából, valamint azért kezeli a Személyes Adatokat, hogy az Ügyfél az Adatkezelő számára visszajelzést tudjon adni az Adatkezelő szolgáltatásaival, működésével, valamint munkatársaival kapcsolatban. Az Adatkezelő továbbá azért kezeli a Személyes Adatokat, hogy a pontgyűjtéssel megszerezhető ajándéktárgy az érintett Ügyfél részére átadható legyen.
Adatkezelés jogalapja	A Személyes Adatok kezelése a nyereség átadására vonatkozó kötelezettség teljesítéséhez szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont).
Adatkezelés időtartama	A regisztrációtól számított 2 évig.
Adatkezelés címzettjei, szerződéses partnerek	Az applikáció használatával összefüggésben kezelt Személyes Adatok a WHC tagjai számára kerülnek átadásra. Az applikáció használatával összefüggésben kezelt Személyes Adatok a WHC tagjai számára kerülnek átadásra. Az applikáció használatával összefüggésben kezelt Személyes Adatok tárolásában a WHC alvállalkozója, a Nolimit CRM Solutions Kft., mint adatfeldolgozó is részt vesz. Az adatfeldolgozó kizárólag az adatbázis szoftveres működtetéséhez szükséges technikai támogatást, karbantartási és fejlesztési támogatást nyújt, az adatbázisban megjelenő adatokhoz hozzáfér, de azon további adatkezelési tevékenységet nem végez.
Tárolás	Az applikáció során megadott Személyes Adatok a Nolimit CRM Solutions Kft. (székhely: 1133 Budapest, Váci út 76. 7. em., cégjegyzékszám: 01-09-297145), mint Adatfeldolgozó által üzemeltetett Microsoft Dynamicsrendszeren kerül tárolásra.