



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ISKOLASZÖVETKEZETI TAGOK RÉSZÉRE

Hatálybalépés napja: 2026.05.01.

Jelen tájékoztató célja annak ismertetése, hogy a WHC az iskolaszövetkezeti tagsági jogviszony kapcsán miként kezeli a tagok, leendő tagok, illetve volt tagok személyes adatait.

I. KI AZ ADATKEZELŐ?

A WHC részéről

Az iskolaszövetkezeti tagsággal kapcsolatos személyes adatok kezelője elsődlegesen a **WHC Diák Iskolaszövetkezet** (székhely: 8912 Nagypáli, 035/2, cégjegyzékszám: 20-02-050404, adószám: 23086119-2-20), azonban a WHC-vel közösen üzemelteti honlapját, ügyfélszolgálati irodáit és infrastruktúrája is részben közös, így a WHC alább felsorolt többi tagja a WHC Diák Iskolaszövetkezettel Közös Adatkezelőnek minősülnek az adatkezelés során

- WHC Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2., cégjegyzékszám: 20-09-067382)
- WHC Family Kisgyermekkel Otthon Lévők Szövetkezete (székhely: 8912 Nagypáli, 035/2 hrsz., cégjegyzékszám: 20-02-050421)
- WHC Szenior Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet (székhely: 8912 Nagypáli, 035/2 hrsz., cégjegyzékszám: 20-02-050419)

Külső szolgáltatás teljesítése során

Amikor partnereinknél végzel munkát, a foglalkoztatásoddal kapcsolatos személyes adataid kezelésében velünk közös adatkezelő lesz az adott partner is, hiszen a foglalkoztatáshoz szükséges feladatokat a WHC és a partner egymás között megosztva teljesítik.

Velünk kötsz szerződést a munkára, de a partnernél, az ő utasításai szerint dolgozol. Mi fizetjük a díjadat és teljesítjük az azzal kapcsolatos adózási kötelezettségeket, a partner által rendelkezésünkre bocsátott teljesítésigazolás alapján. A partner kötelezettsége a munkavédelmi feladatok ellátása.

Az adott partner kilétéről a feladatra jelentkezéskor tájékoztatunk.

Az adatkezelő elérhetőségei

A WHC cégek között és partnereinkkel létrejött megállapodások alapján a WHC Diák Iskolaszövetkezet gondoskodik az iskolaszövetkezeti tagsági jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelést érintő tájékoztatásról és a jelen tájékoztató VI. fejezetében foglalt jogok érvényesítéséről, a megkeresések megválaszolásáról.

Elérhetőségeink az adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekben:

Postai levelezési cím: 8912 Nagypáli, hrsz. 035/2

E-mail postafiók általános kérdések kezelésére: whc@whc-group.com

Telefon: +36303697095, +36-92/550-060

Weboldal: www.whc.hu, www.whc-group.com, www.lifeatwhc.hu, www.whc.whc.hu

WHC adatvédelmi felelőse: Szabó Flóra

Email adatvédelmi kérdések, igények, panaszok kezelésére: adatvedelem@whc-group.com

Adatkezelési tájékoztató elektronikus elérhetősége: [Adatkezelési tájékoztató | WHC](#)

WHC adatvédelmi tisztviselője: dr. Hrebenku Anikó

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: whcdpo@clvpartners.com; + 36 1 300 9304

II. AZ ADATKEZELÉS

Milyen célból kezeljük a személyes adataidat?

- **Jelöltekre vonatkozó általános szabályok alkalmazása**

A diákmunkára vagy az önéletrajz-adatbázisba való jelentkezés folyamata megegyezik a munkaerő-kölcsönzés, a munkaerő-közvetítés, illetve más jogviszony keretében történő foglalkoztatásra irányadó eljárással. Ennek megfelelően az állásra, illetve az önéletrajz-adatbázisba történő jelentkezéssel kapcsolatos további információkat részletesen [itt](#) találsz.

- **Ha még nem vagy tag és munkát keresel**

Ha még nem találsz meg a számodra megfelelő diákmunka ajánlatot, de elszántad magad a diákmunka vagy akár felnőtteknek szóló, de diákok számára is ideális munka vállalására, kérheted a felvételedet az álláskeresői adatbázisunkba. Az ennek során megadott személyes adataidat abból a célból kezeljük, hogy segítsünk az elképzeléseidnek megfelelő munkát megtalálni, számodra megfelelő munkákról értesítsünk.

- **Ha még nem vagy tag, de kiválasztottad a munkát**

Ha megtaláltad a számodra tetsző diákmunkát, és még nem vagy nálunk tag, akkor munkavállalás előtt tagként be kell lépned iskolaszövetkezetbe. Az iskolaszövetkezetbe a belépési nyilatkozat kitöltésével és a tagsági megállapodás aláírásával tudsz belépni.

A belépési folyamat az alábbiak szerint történik.

A számodra tetsző diákmunkára jelentkezhetsz a WHC weboldalán az adott munkához tartozó adatlap kitöltésével vagy személyesen bármely irodánkban.

A jelentkezésed után azonosítanunk kell téged, hogy szövetkezeti tagságot létesíts. Attól függően, hogy ezt személyesen, vagy elektronikusan szeretnéd intézni, az azonosítás lefolytatható az irodánkban (adatfelvételi lapon), vagy elektronikusan is. Ha még kiskorú vagy, fontos, hogy - a jelentkezésedet követően, de - még a Te azonosításodat megelőzően a törvényes képviselődnek jóvá szükséges hagynia a tagsági jelentkezésedet. A hozzájárulását személyesen vagy elektronikusan adhatja meg.

Az elektronikus azonosítás választása esetén e-mailben küldjük el neked azt a linket, amire, ha rákattintasz elindul az azonosítási folyamat. Ez a szolgáltatónk segítségével a GoodID applikáción keresztül történik (tehát ezt az applikációt le kell tölteni), és az azonosításhoz a személyazonosító igazolványodra van szükség, továbbá egy video selfie rögzítésre. (A törvényes képviselőd, ha az elektronikus utat választotta ugyanígy tudja azonosítani magát a GoodID-val az e-mailben neki küldött linkre kattintva.) Az azonosításhoz szükséges okmányod és selfied beküldését követően még lakcímkártyád, adóazonosító kártyád, TAJ kártyád és diákigazolványod beolvasására kérünk, továbbá egyéb, a szövetkezeti tagság létesítéséhez szükséges adatok megadására. Ezt követően a student visa és a menedékes okmány kerül bekérésre (ha van ilyen).

Miután megtörtént az azonosítás, a kollégáink előkészítik a belépési nyilatkozatot és a tagsági megállapodást.

Az előkészített dokumentumok aláírására személyesen és elektronikusan is sor kerülhet, de törekszünk arra, hogy - papíralapú ügyintézés helyett - ez (is) elektronikusan történjen. Elektronikus aláírás esetén a dokumentumokat szintén a GoodID alkalmazáson belül tudja (szükség esetén) a törvényes képviselőd és te is aláírni. (A törvényes képviselőd egyébként az előzetes hozzájárulását - a GoodID-ban történő aláírás helyett, e-mailben is elküldheti nekünk.) Az elektronikusan aláírt dokumentumokat e-mailben elküldjük a részedre és szükség esetén a törvényes képviselő részére, de azok a GoodID alkalmazás telefonról való törléséig mindvégig elérhetőek lesznek számodra a GoodID alkalmazásban is. Amennyiben a GoodID alkalmazás technikai okok miatt nem használható, a dokumentumokat - kiskorú esetén a törvényes képviselőd is - a MobilSign applikáció segítségével írhatod alá.

A GoodID alkalmazáson keresztül vagy az adatfelvételi lapon felvett, továbbá a belépési nyilatkozaton és a tagsági megállapodásban megadott személyes adataidat tehát abból a célból kezeljük, hogy az iskolaszövetkezetbe történő belépésed megvalósulhasson.

- **Ha már tag vagy**

Tagjaink személyes adatait abból a célból kezeljük, hogy az iskolaszövetkezeti tagságból eredő jogokat és kötelezettségeket teljesíthessük, illetve teljesítésüket lehetővé tegyük. Az iskolaszövetkezeti tagság legfőbb célja, hogy a tagok diákmunkát lássanak el, valamint, hogy az Adatkezelő meg tudja teremteni az iskolaszövetkezeten keresztül történő foglalkoztatás körülményeit és ezzel elősegítse a diákmunkát vállalni kívánó diákok elhelyezkedését és a számukra ideális diákmunka megtalálását.

Ennek keretében az adatkezelés célja magában foglalja annak biztosítását, hogy diákmunkát vállalhass. Konkrét, meghirdetett állásokra jelentkezhetsz személyesen irodánkban vagy a hirdetésen keresztül elérhető online jelentkezési űrlap segítségével. Az eseti szerződés megkötése érdekében azonban személyesen szükséges valamelyik irodánkba bejőnnöd.

- **Felhasználói fiók**

Az iskolaszövetkezetbe való belépésed során létrehozunk számodra egy felhasználói fiókot, amelyhez csak Te férsz hozzá felhasználói e-mail címeddel és az általad megadott jelszóval.

A felhasználói fiók nem csak az alapvető adataidat tárolja, hanem lehetőség van ezen a felületen egyszerűen kitölteni a jelenléti ívet. A jelenléti ívet partnerünk kapcsolattartója a saját fiókján keresztül tudja módosítani vagy jóváhagyni, ugyanakkor egyéb tekintetben nem fér hozzá a fiókodhoz.

A felhasználói fiókot továbbá a WHC részére küldendő dokumentumok feltöltésére is használhatod, hogy ilyen módon juttasd el a dokumentumokat a WHC részére. Ilyen, a felhasználói fiókba feltölthető dokumentumok a következők lehetnek: hallgatói jogviszony igazolás, az üzemorvosi vizsgálat eredménye, tüdőszűrő, ideiglenes diákigazolvány.

A korábban aláírt dokumentumokat (pl. belépési nyilatkozat, tagsági megállapodás) pedig a GoodID felületén éred el.

- **Törvényes képviselőre vonatkozó adatkezelés**

Az iskolaszövetkezeti tagsági jogviszony kapcsán, 18 éven aluli tagok esetén a törvényes képviselőik személyes adatait is kezeljük a törvényes képviselői hozzájárulások megszerzése céljából.

Amennyiben a szülő / törvényes képviselő nem járul hozzá a gyermek személyes adatainak kezeléséhez, vagy a hozzájáruló nyilatkozat nem érkezik be papíralapon valamely WHC irodába vagy elektronikus úton a WHC valamely elektronikus elérhetőségére a szülői nyilatkozatsablon megküldésétől számított 10 napon belül, a 18 éven aluli diák jelentkező adatai törlésre kerülnek. A szülői hozzájárulás beszerzéséig a WHC abból a jogos érdekből (*adatkezelés jogalapja*: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont) kezeli a jelentkező gyermek adatait, hogy a szülő hozzájárulását beszeresse. A szülői visszaigazolásig a WHC kizárólag a szülői hozzájárulás beszerzésének sürgetése céljából keresheti meg a 18 éven aluli jelentkezőt.

Mind személyes, mind elektronikus jelentkezés esetén, a 18 éven aluli diák jelentkezők diákmunkára jelentkezéséhez és az iskolaszövetkezeti belépéséhez szülői hozzájárulás szükséges, melyet a szülő írásban gyakorolhat.

- **Üzemorvosi vizsgálat**

Az iskolaszövetkezeten keresztül történő foglalkoztatás megkezdését megelőzően a 33/1998 NM rendelet 4. § alapján az üzemorvos előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot végez.

Az iskolaszövetkezeten keresztül történő foglalkoztatás fennállása alatt, az Adatkezelő a 33/1998. NM rendelet 6. § alapján időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot végez.

Az üzemorvosi vizsgálat folyamata, valamint az azzal kapcsolatos egyes kérdések megegyeznek a munkaviszonyban, illetve egyéb szövetkezeten keresztül történő

foglalkoztatás esetén alkalmazott eljárással. A folyamattal kapcsolatos további részletes információkat [itt](#) találisz.

Milyen adatokat kezelünk a tagság kapcsán?

- *személyazonosító adatok:* vezetéknév, keresztnév, születési név, anyja neve, állandó lakcím és tartózkodási hely, levelezési cím amennyiben az eltér az állandó lakcímtól, születési hely és idő, nem, állampolgárság
- *videós önarckép:* a GoodID alkalmazásban történő azonosítás céljából;
- *tanulói/hallgatói jogviszony igazolására:* diákigazolvány száma, diákigazolvány OM azonosító, diákigazolvány érvényessége, tanulói/hallgatói jogviszony igazolás adattartalma, iskola neve, címe, típusa, tanulmányok kezdete, várható befejezésének időpontja, jogviszony jellege (aktív / passzív, nappali / levelező / esti);
- *további azonosítók:* TAJ szám, adóazonosító jel, külföldi állampolgár esetén a vízum, illetve a tanulmányok folytatása céljából tartózkodási engedély;
- *belső adminisztrációs adatok:* törzsszám;
- *tagsággal kapcsolatos további adatok:* önéletrajz, jelentkezés keretében a tagok által szabadon megadott személyes adatok, aláírás, tagnyilvántartásban szereplő adatok (név, lakcím, vagyoni hozzájárulás összege, tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontja), külső szolgáltatásban történő közreműködésre megállapodás megkötése (partner adatai, vállalt feladatok, bér, feladat teljesítésének helye és időtartama), bankszámlaszám, munkaköri alkalmassági vélemény, munkaruha, munkavédelmi felszerelés átadás-átvételi jegyzőkönyvében szereplő adatok (méret, átadás dátuma, átadott eszközök megnevezése, stb.), utasítást adó személy titulusa;
- *bérszámfejtés:* teljesítés igazolása (teljesítés kezdő és befejező időpontja, időtartama), díjazás, útiköltség térítés esetén útnyilvántartás adatai (dátum, indulás és érkezés helye, megtett km, megjegyzés), családi adókedvezményre jogosultság ténye, jogosultság esetén NAV adatlapon szereplő személyes adatok, súlyos fogyatékoság ténye, kapcsolódó adókedvezmény igénybevétele esetén az érintett NAV adatlapon szereplő személyes adatok;
- *képzettség, végzettség:* tanulmányi szak, szakirány, évfolyam, képzés hossza, iskolai végzettség, szakképzettség, nyelvismeret ténye, foka, munkakör szempontjából releváns tapasztalat, képzettség;
- *munkavállalás szempontjából releváns további adatok:* „B” kategóriás jogosítvány meglétének ténye, személygépkocsi/motor/robogó tulajdonlás vagy használati jogosultság ténye, azon régiók megjelölése, ahol szívesen vállalsz munkát, azon időszakok, amikor munkavégzésre ráérsz, munkavégzés szempontjából releváns, a tagra vonatkozó feljegyzés;
- *kapcsolattartási adatok:* név, lakcím, postázási cím, mobil és/vagy vezetékes telefonszám, e-mail cím;
- *18 éven aluliak esetén* törvényes képviselő vezetékneve, keresztnéve, e-mail címe, általa adott hozzájáruló nyilatkozat ténye, tartalma
- *munkabaleset esetén:* munkabaleseti jegyzőkönyvben és mellékleteiben rögzített személyes adatok;
- *képfelvétel:* a diákszövetkezeti tag által megküldött, vagy a tudomásával, a munkavégzés során róla készített fényképfelvétel;
- *kompetencia felmérés:* diákszövetkezeti tag képzettségével, képesítésével, szakmai tapasztalatával és nyelvismeretével kapcsolatos információk.

Az adatkezelés jogalapja

- **Érintett hozzájárulása**

Ha még nem vagy tag és munkát keresel, akkor a hozzájárulásod alapján továbbítjuk az önéletrajzoddal, képzettségeddel, érdeklődési területekkel kapcsolatos adatokat a lehetséges külső partner részére, erről szóló részletesebb tájékoztatónkat [itt](#) találsz.

Amennyiben a munkavégzésed során a rólad készült képfelvételek készítéséhez hozzájárulsz, vagy ilyen felvételeket bocsátasz rendelkezésre, az WHC azokat marketing célokra használhatja fel online és nyomtatott, eredeti vagy átdolgozott formában. Az WHC a képfelvételeket kizárólag az előzetes, írásbeli hozzájárulásodat tartalmazó dokumentum aláírását követően használja fel.

Tagjaink számára lehetőség van kompetenciafelmérésen részt venni. A kompetenciafelméréssel kapcsolatos adatkezelés célja, hogy az WHC hatékonyan és gyorsan azonosítani tudja azokat a diákokat, akik meghatározott képességekkel rendelkeznek, és fel tudja velük venni a kapcsolatot ezen képességek, illetve képzettségek hasznosítása érdekében. A kompetenciafelmérés során kezelt adataidat az WHC nem használja fel a foglalkoztatási jogviszonyod értékelése céljából. Ennek megfelelően az adatok megadása vagy annak elmaradása semmilyen előnnyel vagy hátránnyal nem jár a számodra az alapfoglalkoztatási jogviszonyodban.

Az iskolaszövetkezeti tagság létesítésével, teljesítésével, megszüntetésével kapcsolatban az adataidat nem a hozzájárulásod alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), hanem más adtakezelési jogalapon kezelünk. Amennyiben a jövőben valamilyen adatkezeléshez szükséges lenne a hozzájárulásod, erről előzetesen külön tájékoztatunk, és a megfelelő hozzájárulásod nélkül - amennyiben más adatkezelési jogalap nem áll rendelkezésre - adatkezelést nem végzünk.

- **Szövetkezeti tagság, mint szerződés**

Az iskolaszövetkezeti tagság létesítésével, teljesítésével, megszüntetésével kapcsolatban kezelt személyes adataidat (így pl. a regisztrációs adatlapon, belépési nyilatkozaton, a tagsági megállapodáson és az általad ellátott diákmunkát érintő jelenléti íveken, teljesítésigazoláson szereplő személyes adatokat stb.) alapvetően az iskolaszövetkezeti tagságod, mint velünk kötött, illetve megkötni tervezett szerződés (GDPR 6. cikk (1) b) pont) alapján kezeljük. Ha a személyazonosításhoz és tanulói / hallgatói jogviszonyod igazolásához szükséges adataidat nem adod meg, akkor nem tudsz az iskolaszövetkezet tagjává válni, illetve a tagja maradni.

- **Jogos érdek**

A törvényes képviselő hozzájárulásának beszerzéséig abból a jogos érdekből kezeljük az adataidat, hogy a törvényes képviselő hozzájárulását beszerezzük (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).

- **Jogszabályi kötelezettség**

Az iskolaszövetkezeti tagságot érintően számos (pl. adó és társadalombiztosítási jogszabályok által előírt) jogszabályi kötelezettségünk is van, amelyek teljesítéséhez személyes adataidat, illetve hozzátartozóid személyes adatait kezelnünk kell. E jogszabályi kötelezettségek teljesítése keretében a személyes adataidat, illetve hozzátartozóid személyes adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kezeljük.

Így például

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:355.§-a írja elő a tagnyilvántartás vezetési kötelezettséget és az abban kötelezően rögzítendő személyes adatokat (név, lakcím, vagyoni hozzájárulás összege, tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontja);
- szintén a Polgári Törvénykönyv 2:12. § (1) bekezdése írja elő, hogy a 18 éven aluli személyek szerződéses nyilatkozatának érvényességéhez szülői (törvényes képviselői) hozzájáruló nyilatkozatra van szükség, ezért a szüleidnek (törvényes képviselőidnek) az általuk adott hozzájáruló nyilatkozatban feltüntetett személyes adatait e jogszabályi előírás alapján kezeljük;

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény 1. sz. mellékletének 14. pontja szerint az iskolaszövetkezet köteles a diákmunka szerződés (azaz a külső szolgáltatásra vonatkozó megállapodás) megkötésének a napján az állami adóhatóságnak (NAV) bejelenteni a szövetkezet adószámát, a munkát vállaló diák adóazonosító jelét és társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám), diákigazolványának a számát. Az iskolaszövetkezet köteles továbbá a tagsági jogviszony megszűnésének a napját is a megszűnést követő 8 napon belül bejelenteni a NAV-nak.
- ha adókedvezményt kívánsz igénybe venni, a jogosultsági feltételeket az adózási jogszabályok határozzák meg, ezek alapján állította össze a NAV is a vonatkozó adatalapjait, amelyeken az igénybevételhez szükséges feltételekről kell nyilatkoznod és ennek keretében az adatlap szerint hozzátartozódnak az adatait megadnod.
- munkabaleset esetére a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény írja elő a foglalkoztatók kötelező teendőit (kivizsgálás, dokumentálás, stb.).

Az adatkezelés időtartama

A **18 éven aluli diák jelentkezők** Weboldalon az adatkezeléshez adott hozzájárulásának érvényességéhez a szülő (alatta értve az egyéb törvényes képviselőt is, mint pl. a gyám) nyilatkozata szükséges. A szülő a szülői nyilatkozat aláírásával rendelkezhet gyermeke személyes adatainak kezeléséről. Amennyiben a szülő nem járul hozzá a gyermek személyes adatainak kezeléséhez, vagy a hozzájáruló nyilatkozat nem érkezik be papíralapon valamely WHC irodába vagy elektronikus úton a WHC valamely elektronikus elérhetőségére a szülői nyilatkozatsablon megküldésétől számított 30 napon belül, a 18 éven aluli diák jelentkező adatai törlésre kerülnek. A szülői hozzájárulás beszerzéséig a WHC abból a jogos érdekből (*adatkezelés jogalapja*: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont) kezeli a jelentkező gyermek adatait, hogy a szülő hozzájárulását beszeresse. A szülői visszaigazolásig a WHC kizárólag a szülői hozzájárulás beszerzésének sürgetése céljából keresheti meg a 18 éven aluli jelentkezőt.

Az iskolaszövetkezetbe történő belépési szándék esetén a szerződéskötés előkészítése érdekében az adatfelvételi lapon vagy a GoodID-n keresztül elektronikusan megadott személyes adataidat az adatlap leadását/adatok elküldését követő 30 nap elteltével töröljük, ha ez idő alatt az iskolaszövetkezetbe történő belépés nem történik meg.

Ha már tag vagy, az iskolaszövetkezeti tagsággal kapcsolatos adataidat alapvetően a tagsági jogviszonyod megszűnését követő 5 év elteltével töröljük.

Bizonyos adataidat azonban még ekkor sem törölhetjük, mert az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény értelmében az adózást alátámasztó okiratokat az adójogi elévülési idő végéig (azaz általában az adóévet követő 6. év végéig, szigorú számadási kötelezettség esetén 8. év végéig) meg kell őriznünk. E szabály alapján kell az adózási elévülési idő alatt megőriznünk például a számodra történt kifizetésekkel kapcsolatos iratokat (belépési, kilépési adatlap, jelenléti ív, bérszámfejtési adatlapok, NAV adatlapok, külső szolgáltatásra irányuló megállapodás, stb.). Ezen iratokat az adójogi elévülési idő leteltét követően semmisítjük meg.

A fényképfelvételekkel kapcsolatban az WHC a rólad készült fényképeket hozzájárulásod visszavonásáig kezeli. Amennyiben az WHC a fényképfelvételeket nyilvánosságra hozza, az internetes technológia sajátosságaira tekintettel a közzétett tartalom utólagosan nem módosítható vagy vonható vissza. A hozzájárulásod visszavonása ezért kizárólag a visszavonásról szóló nyilatkozat megtételét követő, ugyanakkor a publikálást megelőző időszakra nézve köti az WHC-t.

A kompetencia felmérés körében a hozzájárulásod visszavonásáig vagy visszavonás hiányában a hozzájárulásod megadásától számított 1 évig kezeljük a személyes adataidat. A hozzájárulásodat visszamenőlegesen nem módosíthatod, a hozzájárulás visszavonása csak az erről szóló nyilatkozat megtételét követő időszakra köti a WHC-t. 1 év elteltével az WHC törli a rendelkezésre bocsátott információt és új adatközlésre kér fel téged.

III. KIK ISMERHETIK MEG A SZEMÉLYES ADATOKAT?

A személyes adatokat a WHC Diák Iskolaszövetkezet és a WHC cégek, valamint a WHC cégek adatfeldolgozói és ezek munkatársai jogosultak megismerni. E személyek az általuk megismert személyes adatokat szintén bizalmasan kötelesek kezelni.

Diákmunka végzése esetén (ún. külső szolgáltatásban részvétel esetén) személyazonosításhoz szükséges adataidat (név, születési hely és idő, anyja neve, lakóhely), kapcsolattartási adataidat (név, telefonszám, e-mail cím), TAJ számodat és a munkavégzés szempontjából szükséges egyéb adataidat (pl. önéletrajz, képzettség, végzettség, érdeklődés) a diákmunka teljesítése céljából a veled és partnerünkkel kötött megállapodás és a Te hozzájárulásod alapján átadjuk a szolgáltatást fogadó partnerünk részére, azaz annak, akinél a diákmunkát végzed. Amennyiben a diákmunkát elvállalod, partnerünk kérésére részére bemutatjuk a veled megkötött megállapodást is annak érdekében, hogy a foglalkoztatás jogszerűségét igazoljuk számára. Az eseti megállapodások esetén a partnereink részére átadjuk a díjfizetéssel kapcsolatos adatokat (pl. díjra jogosító idők, díjfizetési jogcímek, összegek), a WHC és a partner között létrejött szerződés teljesítése, annak elszámolása céljából.

Ha munkavégzés közben baleset ér, az ezzel kapcsolatos kivizsgálást, adminisztrációs teendőket a partner végzi. 3 napon túli munkaképtelenség esetén a baleseti dokumentációból kap 1-1 példányt a munkavédelmi hatóság, az iskolaszövetkezet, és egy példányt a partnernél is rendelkezésre áll.

A tagnyilvántartás a Ptk. 3:355. §-a alapján korlátozottan nyilvános. A tagnyilvántartásba bárki, azaz nem csak a tagok, hanem kívülálló személyek is betekinhetnek, ha érdekeltységüket igazolják.

Igénybe vett adatfeldolgozóink és azok feladatai:

Az adatfeldolgozó	Az adatfeldolgozó által az adatkezeléshez kapcsolódóan végzett tevékenység
ATTRECTO Zrt. (székhely: 9024 Győr, Wesselényi utca 6.; cégjegyzékszám: 08-10-001846)	A jelölti adatbáziskezelő (szövetkezeti foglalkoztatásra jelentkezés esetén) szoftver üzemeltetése, karbantartása.
ID&Trust Kft. (székhely: 1021 Budapest, Versec sor 18.; cégjegyzékszám: 01-09-710179)	E-aláírást biztosító GoodID szoftver üzemeltetése, karbantartása és fejlesztése.
Microsoft Ireland (One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Ireland)	A levelező szolgáltatás biztosítása.
NETRIX SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ÉS INFORMATIKAI Kft. (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 12 fe. 2., cégjegyzékszám: 01-09-706619)	Weboldal üzemeltetés, fejlesztés és karbantartás, tárhelyszolgáltatás, szerverüzemeltetés.
SMART INFORMATIKA Kft. (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Berzsényi utca 9. I. em. 10.; cégjegyzékszám: 20-09-070966)	Az informatikai rendszerek rendszergazdája.
ERP2U Software Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-861087, székhely: 1052 Budapest, Fehér Hajó utca 8-10. 2. em. 2. ajtó)	Számlák nyilvántartása, jóváhagyása.
LIBRA SZOFTVER Fejlesztő Zrt. (székhely: 1113 Budapest, Karolina út 65.; cégjegyzékszám: 01-10-045373, WHC Payroll Bérszámfejtő Kft. (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2., cégjegyzékszám: 20-09-076811)	A bérszámfejtéssel, a foglalkoztatással és a WHC működésével összefüggő adminisztrációs tevékenység elvégzése.
Idea Design 2006 Bt. (székhely: 9700, Szombathely, Liliom utca	Programozott excel táblázatok karbantartása, fejlesztése.

40; cégjegyzékszám: 18-06-105940)	
evoCRM Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-270640; székhely: 1111 Budapest, Lágymányosi utca 12. Fsz. 2. ajtó)	A tagnyilvántartó rendszer biztosítása, üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése.
Telekom Rendszerintegráció Zrt. (székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 36.; cégjegyzékszám: 01-10-044852) MobilSign Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-194592; székhely: 1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.)	E-aláírást biztosító MobilSign szoftver üzemeltetése, karbantartása és fejlesztése.

Fenntartjuk a jogot, hogy a jövőben további adatfeldolgozót vonjunk be az adatkezelésbe, amelyről a jelen tájékoztató módosításával tájékoztatjuk az érintetteket.

A megadott személyes adatokat bíróság, ügyészség, egyéb hatóság részére jogszabályban foglalt kötelezettségeink teljesítése keretében adjuk ki az ott előírt terjedelemben és módon.

A tagokkal szemben fennálló valamely jogi igényünk érvényesítése esetén a megadott személyes adatokat az igényérvényesítéshez szükséges mértékben megismerhetik továbbá a mindenkori jogi együttműködő partnereink, valamint követeléskezelő partnereink.

IV. ADATBIZTONSÁG

A WHC cégek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szükséges adatbiztonsági intézkedéseket megteszik. Ennek keretében elfogadják és kialakítják, rendszeresen felülvizsgálják mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy az általuk kezelt személyes adatok biztonsága biztosított legyen, és megtesznek minden tőlük telhető, hogy megakadályozzák az adatok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását vagy megváltoztatását, gondoskodnak arról, hogy a kezelt személyes adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, azokat ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint ne módosíthassa, törölhesse. A WHC felhívja mindazok figyelmét, akiknek a személyes adatokat továbbítja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

A WHC mindenkor figyelemmel kíséri a technika fejlődését, az elérhető műszaki, technológiai, szervezési megoldásokat és az adatkezelései által indokolt védelmi szintnek megfelelő megoldásokat alkalmazza.

V. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan eset, amely révén a személyes adatokhoz jogosulatlan személy férhet hozzá vagy az adatok megsemmisülnek, elvesznek, megváltoznak, így pl. megsemmisül az adatbázis vagy elveszik az adathordozó, amelyen adatok kerültek tárolásra.

Adatvédelmi incidens esetén annak hatásait és kockázatait értékeljük (milyen adatok érintettek, milyen mennyiségben, pótolhatók-e, stb.) és haladéktalanul megteszük az elhárításhoz szükséges lépéseket. Amennyiben a kockázatokat nem tudjuk elhárítani, az incidensről való tudomásszerzésünket követő 72 órán belül bejelentjük az incidens az adatvédelmi hatóságnak, illetve arról szükség szerint tájékoztatást teszünk közzé a honlapunkon. Az adatvédelmi incidensekről ezen felül a jogszabályban előírt részletességgel nyilvántartást is vezetünk.

VI. AZ ÉRINTETT JOGAI

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a természetes személyek Személyes Adatainak kezelése során mindvégig megfelelően biztosítsuk az Érintettek adatkezeléshez fűződő jogait. Ennek keretében az alábbi jogokat tartjuk szem előtt. A Személyes Adatok kezelése kapcsán felmerülő bármely érintetti kérés esetén a kérés beérkezésétől számított legrövidebb időn belül, de nem később, mint 1 hónapon belül biztosítjuk az érintetti jog gyakorlását, vagy, ha a joggyakorlás biztosításához további információra van szüksége, haladéktalanul felvesszük a kapcsolatot az Érintettel a kérés ügyintézése céljából e-

mailen vagy telefonon (lehetőség szerint ugyanazt a kommunikációs módot használva, amit az Érintett is alkalmazott).

Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult az Adatkezelő jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeinek bármelyikén visszajelzést kapni arra vonatkozóan, hogy Személyes Adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a Személyes Adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az Érintett Személyes Adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a Személyes Adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) a Személyes Adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen Személyes Adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

Hordozhatósághoz való jog

Hozzájáruláson, vagy szerződésen alapuló automatizált módon megvalósuló adatkezelések esetén az Érintett igényelheti, hogy az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott Személyes Adatait közismert és könnyen felhasználható elektronikus formátumban (pl. Word, Excel) az Adatkezelő átadja az Érintett vagy - ha ez technikailag megvalósítható - az Érintett által kijelölt harmadik személy részére.

Helyesbítéshez és kiegészítéshez való jog

Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt Személyes Adatainak a helyesbítését kérni, ha úgy ítéli meg, hogy azok a valóságnak nem felelnek vagy pontatlanok. Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt Személyes Adatainak a kiegészítését kérni, ha úgy ítéli meg, hogy azok hiányosak.

Korlátozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést - kivéve, ha azt jogszabály másképp nem rendeli -, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az Érintett vitatja a Személyes Adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a Személyes Adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a Személyes Adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Hozzájárulás visszavonása, tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az Adatkezelő adatkezelése az Érintett erre irányuló kifejezett kérésén és hozzájárulásán alapul, az Érintett bármikor jogosult a hozzájárulását visszavonni. Ebben az esetben az Adatkezelő az Érintettre vonatkozó Személyes Adatokat haladéktalanul köteles törölni.

Amennyiben a Társaság adatkezelése a saját vagy harmadik fél jogos érdekeinek védelme miatt vagy üzletszerzési célból történik, az érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon adatai kezelése ellen.

Törléshez való jog

Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt Személyes Adatainak a törlését kezdeményezni, ha:

- a) úgy ítéli meg, hogy a Személyes Adatok kezelése az eredeti céljából már nem szükséges;
- b) a Személyes Adatai további kezeléséhez nem járul hozzá - amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul;
- c) úgy ítéli meg, hogy Személyes Adatait az Adatkezelő jogellenesen kezeli;
- d) a Személyes Adatai további kezeléséhez nem járul hozzá;
- e) a Személyes Adatai kezelése ellen kifejezetten tiltakozik - ha az adatkezelés jogalapja a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekeinek védelme.

logorvoslat

Amennyiben az Érintett úgy véli, hogy adatait az Adatkezelő jogellenesen kezeli, jogosult az Adatkezelőnél - a fenti elérhetőségek bármelyikén - annak megszüntetése érdekében panasszal élni. Ennek eredménytelensége esetén jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a bírósághoz fordulni.

- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panasz az alábbi elérhetőségeken nyújtható be: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603.; telefon: +36-1-391-1400, +36 (30) 6835969, +36 (30) 549-6838; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: <http://www.naih.hu>)
- Bírósági jogérvényesítés esetén a per elbírálása az illetékes törvényszék hatáskörébe tartozik. Az Érintett választása szerint a per a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben a bíróság a kérelemnek helyt ad, a Adatkezelő az érintett személyes adatait a jogerős ítélet közlésétől számított 3 napon belül törli.

Érintetti jogok gyakorlása

Az Érintett az Adatkezelővel - közös adatkezelés esetén a Közös Adatkezelők bármelyikével - szemben gyakorolhatja a fent említett jogait. A jelen pont szerinti megkereséseket az Adatkezelőnek - közös adatkezelés esetén a Közös Adatkezelők bármelyikének - küldheti, illetve ott teheti meg. Amennyiben az Adatkezelő Ügyfeleivel együtt minősül Közös Adatkezelőnek munkaerő-kölcsönzés esetén, úgy az Érintett Ügyfél elérhetőségeiről az Adatkezelő külön tájékoztatja a munkavállalót.

**WHC Diák Iskolaszövetkezet
(WHC cégek)
adatkezelők**