

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ (a továbbiakban: **Tájékoztató**)

Dátum: 2026.05.01.

A jelen Tájékoztató célja annak ismertetése, hogy a WHC a kisgyermekkel otthon lévőek szövetségi tagsági jogviszonya kapcsán miként kezeli a tagok, leendő tagok, illetve volt tagok személyes adatait.

A kisgyermekkel otthon lévőek szövetségi tagságával kapcsolatos személyes adatok kezelője elsődlegesen a **WHC Family Kisgyermekkel Otthon Lévők Szövetsége** (székhely: 8912 Nagypáli, hrsz. 035/2., cégjegyzékszám: 20-02-050421, adószám: 27452895-2-20, a továbbiakban: **Szövetség** vagy **Adatkezelő**), azonban a WHC-vel közösen üzemelteti honlapját, ügyfélszolgálati irodáit és infrastruktúrája is részben közös, így a WHC alább felsorolt többi tagja a WHC Family Kisgyermekkel Otthon Lévők Szövetségével Közös Adatkezelőnek minősülnek az adatkezelés során:

- WHC Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2., cégjegyzékszám: 20-09-067382)
- WHC Diák Gazdasági Szolgáltató Iskolaszövetség (8912 Nagypáli, 035/2. hrsz., cégjegyzékszám: 20-02-050404)
- WHC Senior Közérdekű Nyugdíjas Szövetség (székhely: 8912 Nagypáli, 035/2 hrsz., cégjegyzékszám: 20-02-050419)

Külső szolgáltatás teljesítése során

Amikor partnereinknél végez munkát, a foglalkoztatásával kapcsolatos személyes adatai kezelésében velünk közös adatkezelő lesz az adott partner is, hiszen a foglalkoztatáshoz szükséges feladatokat a WHC és a partner egymás között megosztva teljesítik.

Velünk köt szerződést a munkára, de a partnernél, az ő utasításai szerint dolgozik. Mi fizetjük a díját és teljesítjük az azzal kapcsolatos adózási kötelezettségeket, a partner által rendelkezésünkre bocsátott teljesítésigazolás alapján. A partner kötelezettsége a munkavédelmi feladatok ellátása.

Az adott partner kilétéről a feladatra jelentkezése során tájékoztatjuk.

Az adatkezelő elérhetőségei

A WHC cégek között és partnereinkkel létrejött megállapodások alapján a Szövetség gondoskodik a kisgyermekkel otthon lévőek tagsági jogviszonyával kapcsolatos adatkezelést érintő tájékoztatásról és a jelen tájékoztató VI. fejezetében foglalt jogok érvényesítéséről, a megkeresések megválaszolásáról.

Elérhetőségeink az adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekben:

Postai levelezési cím: 8912 Nagypáli, hrsz. 035/2.

E-mail postafiók általános kérdések kezelésére: whc@whc-group.com

Telefon: +36303697095, +36-92/550-060

Weboldal: www.whc.hu, www.whc-group.com, www.lifeatwhc.hu, www.whc.whc.hu

WHC adatvédelmi felelőse: Szabó Flóra

Email adatvédelmi kérdések, igények, panaszok kezelésére: adatvedelem@whc-group.com

Adatkezelési tájékoztató elektronikus elérhetősége: [Adatkezelési tájékoztató | WHC](#)

WHC adatvédelmi tisztviselője: dr. Hrebenku Anikó

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: whcdpo@clvpartners.com ; + 36 1 300 9304

I. AZ ADATKEZELÉS

Milyen célból kezeljük a személyes adatait?

- **Jelöltekre vonatkozó általános szabályok alkalmazása**

A Szövetkezeten keresztül történő foglalkoztatásra jelentkezés vagy az önéletrajz-adatbázisba való jelentkezés folyamata megegyezik a munkaerő-kölcsönzés, a munkaerő-közvetítés, illetve más jogviszony keretében foglalkoztatásra irányadó eljárással. Ennek megfelelően az állásra, illetve az önéletrajz-adatbázisba történő jelentkezéssel kapcsolatos további információkat a részletesen [itt](#) találja.

- **Ha még nem tag és munkát keres**

Ha még nem találta meg az Ön számára megfelelő munkaaajánlatot, de elszánta magát a munkavállalásra, kérheti felvételét az álláskeresői adatbázisunkba. Az ennek során megadott személyes adatait abból a célból kezeljük, hogy segítsünk az elképzeléseinek megfelelő munkát megtalálni, valamint az Ön számára megfelelő munkákról értesíthessük.

- **Ha még nem tag, de kiválasztotta a munkát**

Ha megtalálta az Ön számára tetsző munkát, és még nem tag nálunk, akkor munkavállalás előtt tagként be kell lépnie a Szövetkezetbe. A Szövetkezetbe történő belépést személyesen bármelyik irodánkban, vagy döntése szerint elektronikus úton megteheti a belépési nyilatkozat kitöltésével és a tagsági megállapodás aláírásával.

A belépési folyamat az alábbiak szerint történik.

Az Ön számára megfelelő munkára jelentkezhet a WHC weboldalán az adott munkához tartozó adatlap kitöltésével vagy személyesen bármely irodánkban.

Annak érdekében pedig, hogy a szerződés aláírása minél kevesebb időbe kerüljön, lehetősége van arra, hogy a szerződéskötéshez szükséges személyes adatait az „adatfelvételi lapon” előzetesen - a bármelyik irodánkban történő személyes átadás helyett - elektronikus úton küldje meg számunkra.

A jelentkezését követően az Ön azonosítása szükséges a szövetkezeti tagság létesítéséhez. Attól függően, hogy ezt személyesen, vagy elektronikusan szeretné intézni, az azonosítás lefolytatható az irodánkban (adatfelvételi lapon), vagy elektronikusan.

Az elektronikus azonosítás választása esetén e-mailben küldjük el Önnek azt a linket, amire, ha rákattint elindul az azonosítási folyamat. Ez a szolgáltatónk segítségével a GoodID applikáción keresztül történik (tehát ezt az applikációt le kell tölteni), és az azonosításhoz az Ön személyazonosító igazolványára, valamint egy video selfie rögzítésre van szükség. Az Ön azonosításához szükséges okmány és selfie benyújtását követően kérjük a szövetkezeti tagság létesítéséhez szükséges további dokumentumok (lakcímkártya, adókártya, TAJ kártya) adatok rendelkezésre bocsátását.

Miután megtörtént az azonosítás kollégáink előkészítik a belépési nyilatkozatot és a tagsági megállapodást.

Az előkészített dokumentumok aláírására személyesen és elektronikusan is sor kerülhet, de a WHC törekszik arra, hogy - papíralapú ügyintézés helyett - ez (is) elektronikusan történjen. Elektronikus aláírás esetén a dokumentumokat szintén a GoodID alkalmazáson belül tudja aláírni. Amennyiben az elektronikus ügyintézészt választja, az aláírt dokumentumokat megküldjük Önnek; ezek a GoodID alkalmazásból történő törlésig folyamatosan elérhetők maradnak az alkalmazásban is. Amennyiben a GoodID alkalmazás technikai okok miatt nem használható, a dokumentumokat a MobilSign applikáció segítségével írhatja alá.

A belépési nyilatkozaton, az adatfelvételi lapon és a tagsági megállapodásban megadott személyes adatait tehát abból a célból kezeljük, hogy a Szövetkezetbe történő belépése megvalósulhasson és így segíthessünk abban, hogy megtalálja az Ön számára ideális munkát.

- **Ha már tag**

Tagjaink személyes adatait abból a célból kezeljük, hogy a kisgyermekkel otthon lévőket szövetkezeti tagságából eredő jogokat és kötelezettségeket teljesíthessük, illetve teljesítésüket lehetővé tegyük. A kisgyermekkel otthon lévőket szövetkezeti tagságának legfőbb célja, hogy a tagok munkát lássanak el, valamint, hogy az Adatkezelő meg tudja teremteni a Szövetkezeten keresztül történő foglalkoztatás körülményeit és ezzel elősegítse a munkát vállalni kívánó kisgyermekesek elhelyezkedését és a számukra ideális munka megtalálását.

Ennek keretében az adatkezelés célja magában foglalja annak biztosítását, hogy Ön munkát vállalhasson. Konkrét, meghirdetett állásokra jelentkezhet személyesen irodánkban vagy a hirdetésen keresztül elérhető online jelentkezési űrlap kitöltésével. Az eseti szerződés megkötése történhet elektronikus úton és személyesen valamelyik irodánkban.

- **Felhasználói fiók**

A Szövetkezetbe való belépése során létrehozunk az Ön számára egy felhasználói fiókot, amelyhez csak ön fér hozzá felhasználói e-mail címével és az Ön által megadott jelszóval.

A felhasználói fiók nem csak az Ön alapvető adatait és dokumentumait tárolja, hanem lehetősége van ezen a felületen egyszerűen kitölteni a jelenléti ívét is. A jelenléti ívét partnerünk kapcsolattartója a saját fiókján keresztül tudja módosítani vagy jóváhagyni, ugyanakkor egyéb tekintetben nem fér hozzá az Ön fiókjához.

A felhasználói fiókját továbbá a WHC részére küldendő dokumentumok feltöltésére is használhatja, hogy ilyen módon juttassa el a dokumentumokat a WHC részére. Ilyen, a felhasználói fiókba feltölthető dokumentumok a következők lehetnek: az üzemorvosi vizsgálat eredménye, tüdőszűrő.

A korábban aláírt dokumentumokat (pl. belépési nyilatkozat, tagsági megállapodás) a GoodID felületén éri el.

- **Üzemorvosi vizsgálat**

Az Szövetkezeten keresztül történő foglalkoztatás megkezdését megelőzően a 33/1998 NM rendelet 4. § alapján az üzemorvos előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot végez.

Az Szövetkezeten keresztül történő foglalkoztatás fennállása alatt, az Adatkezelő a 33/1998. NM rendelet 6. § alapján időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot végez.

Az üzemorvosi vizsgálat folyamata, valamint az azzal kapcsolatos egyes kérdések megegyeznek a munkaviszonyban, illetve egyéb szövetkezeten keresztül történő foglalkoztatás esetén alkalmazott eljárással. A folyamattal kapcsolatos további részletes információkat [itt](#) találja.

Milyen adatokat kezelünk a tagság kapcsán?

- *személyazonosító adatok:* vezetéknev, keresztnév, születési név, anyja neve, állandó lakcím és tartózkodási hely, levelezési cím amennyiben az eltér az állandó lakcímtól, születési hely és idő, nem, állampolgárság;
- *videós önarckép:* a GoodID alkalmazásban történő azonosítás céljából;
- *igazolás arról, hogy nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesül:* hatóság határozata arról, hogy a személy gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesül;
- *további azonosítók:* TAJ szám, adóazonosító jel;
- *belső adminisztrációs adatok:* törzsszám;
- *tagsággal kapcsolatos további adatok:* önéletrajz, jelentkezés keretében a tagok által szabadon megadott személyes adatok, aláírás, tagnyilvántartásban szereplő adatok (név, lakcím, vagyoni hozzájárulás összege, tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontja), külső szolgáltatásban történő közreműködésre megállapodás megkötése (partner adatai, vállalt feladatok, bér, feladat teljesítésének helye és időtartama), bankszámlaszám, munkaköri

alkalmassági vélemény, munkaruha, munkavédelmi felszerelés átadás-átvételi jegyzőkönyvében szereplő adatok (méret, átadás dátuma, átadott eszközök megnevezése, stb.), utasítást adó személy titulusa;

- *bérszámfejtés:* teljesítésigazolás (teljesítés kezdő és befejező időpontja, időtartama), díjazás, útiköltség térítés esetén útnyilvántartás adatai (dátum, indulás és érkezés helye, megtett km, megjegyzés), családi adókedvezményre jogosultság ténye, jogosultság esetén NAV adatlapon szereplő személyes adatok, súlyos fogyatékoság ténye, kapcsolódó adókedvezmény igénybevétele esetén az érintett NAV adatlapon szereplő személyes adatok;
- *képzettség, végzettség:* iskolai végzettség, szakképzettség, nyelvismeret ténye, foka, munkakör szempontjából releváns tapasztalat, képzettség;
- *munkavállalás szempontjából releváns további adatok:* „B” kategóriás jogosítvány meglétének ténye, személygépkocsi/motor/robogó tulajdonlás vagy használati jogosultság ténye, azon régiók megjelölése, ahol szívesen vállalna munkát, azon időszakok, amikor munkavégzésre ráér, munkavégzés szempontjából releváns, a tagra vonatkozó feljegyzés;
- *kapcsolattartási adatok:* név, lakcím, postázási cím, mobil és/vagy vezetékes telefonszám, e-mail cím;
- *munkabaleset esetén:* munkabaleseti jegyzőkönyvben és annak mellékleteiben rögzített személyes adatok;
- *képfelvétel:* a Szövetkezeti tag által megküldött, vagy a tudomásával, a munkavégzés során róla készített fényképfelvétel;
- *kompetencia felmérés:* a Szövetkezeti tag képzettségével, képesítésével, szakmai tapasztalatával és nyelvismeretével kapcsolatos információk.

Az adatkezelés jogalapja

• Érintett hozzájárulása

Ha még nem tag és munkát keres, akkor az ön hozzájárulása alapján továbbítjuk az önéletrajzát, képzettségével, érdeklődési területekkel kapcsolatos adatait a lehetséges külső partner részére, erről szóló részletesebb tájékoztatónkat [itt](#) talál.

Tagjaink számára lehetőség van kompetenciafelmérésen részt venni. A kompetenciafelméréssel kapcsolatos adatkezelés célja, hogy az WHC hatékonyan és gyorsan azonosítani tudja azokat a tagokat, akik meghatározott képességekkel rendelkeznek, és fel tudja velük venni a kapcsolatot ezen képességek, illetve képzettségek hasznosítása érdekében. A kompetenciafelmérés során kezelt adatait az WHC nem használja fel az Ön foglalkoztatási jogviszonyának értékelése céljából. Ennek megfelelően az adatok megadása vagy annak elmaradása semmilyen előnnyel vagy hátránnyal nem jár az Ön számára az alapfoglalkoztatási jogviszonyában.

Amennyiben a munkavégzésed során az Önről készült képfelvételek készítéséhez hozzájárul, vagy ilyen felvételeket bocsát rendelkezésünkre, az WHC azokat marketing célokra használhatja fel online és nyomtatott, eredeti vagy átdogozott formában. Az WHC a képfelvételeket kizárólag az előzetes, írásbeli hozzájárulását tartalmazó dokumentum aláírását követően használja fel.

A szövetkezeti tagság létesítésével, teljesítésével, megszüntetésével kapcsolatban az adatait nem az ön hozzájárulása alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), hanem más adtkezelési jogalapon kezelünk. Amennyiben a jövőben valamilyen adatkezeléshez szükséges lenne a hozzájárulása, erről előzetesen külön tájékoztatjuk, és a megfelelő hozzájárulása nélkül - amennyiben más adatkezelési jogalap nem áll rendelkezésre - adatkezelést nem végzünk.

• Szövetkezeti tagság, mint szerződés

A szövetkezeti tagság létesítésével, teljesítésével, megszüntetésével kapcsolatban kezelt személyes adatait (így pl. a regisztrációs adatlapon, belépési nyilatkozaton, a tagsági megállapodáson és az Ön által ellátott munkát érintő jelenléti íveken, teljesítésigazolás

szereplő személyes adatokat stb.) alapvetően a kisgyermekkel otthon lévőket szövetkezeti tagsága, mint velünk kötött, illetve megkötni tervezett szerződés (GDPR 6. cikk (1) b) pont) alapján kezeljük. Ha a személyazonosításhoz és gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban való részesülésének igazolásához szükséges adatait nem adja meg, akkor nem tud a Szövetkezet tagjává válni, illetve tagja maradni.

- **Jogos érdek**

A személyes adatait a szükséges mértékben kezelhetjük a Szövetkezet vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítéséhez is a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján. Ilyen lehet, amikor a Szövetkezet valamilyen, a külső partnerrel szemben történő jogérvényesítéshez szükséges, az Ön személyes adatát is tartalmazó bizonyítékot (pl. jelenléti ív) kezel, vagy használ fel valamilyen jogérvényesítési eljárásban.

- **Jogszabályi kötelezettség**

A kisgyermekkel otthon lévőket szövetkezeti tagságát érintően számos (pl. adó- és társadalombiztosítási jogszabályok által előírt) jogszabályi kötelezettségünk is van, amelyek teljesítéséhez személyes adatait, illetve hozzátartozói személyes adatait kezelnünk kell. E jogszabályi kötelezettségek teljesítése keretében a személyes adatait, illetve hozzátartozói személyes adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kezeljük.

Így például

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:355.§-a írja elő a tagnyilvántartás vezetési kötelezettséget és az abban kötelezően rögzítendő személyes adatokat (név, lakcím, vagyoni hozzájárulás összege, tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontja);
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 1. sz. mellékletének 14. pontja szerint a Szövetkezet köteles a munkaszerződés (azaz a külső szolgáltatásra vonatkozó megállapodás) megkötésének a napján az állami adóhatóságnak (NAV) bejelenteni a Szövetkezet adószámát, a munkát vállaló adóazonosító jelét és társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám), valamint azt, hogy nem nagyszülőként részesül gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban. A Szövetkezet köteles továbbá a tagsági jogviszony megszűnésének a napját is a megszűnést követő 8 napon belül bejelenteni a NAV-nak.
- ha adókedvezményt kíván igénybe venni, a jogosultsági feltételeket az adózási jogszabályok határozzák meg, ezek alapján állította össze a NAV is a vonatkozó adatlapjait, amelyeken az igénybevételhez szükséges feltételekről kell nyilatkoznia és ennek keretében az adatlap szerint hozzátartozóinak az adatait megadni.
- munkabaleset esetére a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény írja elő a foglalkoztatók kötelező teendőit (kivizsgálás, dokumentálás, stb.).

Az adatkezelés időtartama

A Szövetkezetbe történő belépési szándék esetén a szerződéskötés előkészítése érdekében az adatfelvételi lapon megadott személyes adatait az adatlap leadását követő 30 nap elteltével töröljük, ha ez idő alatt a Szövetkezetbe történő belépés nem történik meg.

Ha már tag, a szövetkezeti tagsággal kapcsolatos adatait alapvetően a tagsági jogviszonya megszűnését követő 5 év elteltével töröljük.

Bizonyos adatait azonban még ekkor sem törölhetjük, mert az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény értelmében az adózást alátámasztó okiratokat az adójogi elévülési idő végéig (azaz általában az adóévet követő 6. év végéig, szigorú számadási kötelezettség esetén 8. év végéig) meg kell őriznünk. E szabály alapján kell az adózási elévülési idő alatt megőriznünk például az Ön számára történt kifizetésekkel kapcsolatos iratokat (belépési, kilépési adatlap, jelenléti ív, bérszámfejtési adatlapok, NAV

adatlapok, külső szolgáltatásra irányuló megállapodás, stb.). Ezen iratokat az adójogi elévülési idő leteltét követően semmisítjük meg.

A fényképfelvételekkel kapcsolatban a Szövetkezet az Önről készült fényképeket hozzájárulása visszavonásáig kezeli. Amennyiben a Szövetkezet a fényképfelvételeket nyilvánosságra hozza, az internetes technológia sajátosságaira tekintettel a közzétett tartalom utólagosan nem módosítható vagy vonható vissza. A hozzájárulása visszavonása ezért kizárólag a visszavonásról szóló nyilatkozat megtételét követő, ugyanakkor a publikálást megelőző időszakra nézve köti a Szövetkezetet.

A Szövetkezet a kompetencia felmérés körében a hozzájárulása visszavonásáig vagy visszavonás hiányában a hozzájárulás megadásától számított 1 évig kezeli a személyes adatokat. A hozzájárulása visszamenőlegesen nem módosítható, a hozzájárulása visszavonása csak az erről szóló nyilatkozat megtételét követő időszakra köti az Szövetkezetet. 1 év elteltével a Szövetkezet törli a rendelkezésre bocsátott információt és új adatközlésre kéri fel Önt.

II. **KIK ISMERHETIK MEG A SZEMÉLYES ADATOKAT?**

A személyes adatokat a Szövetkezet és a WHC cégek, valamint a WHC cégek adatfeldolgozói és ezek munkatársai jogosultak megismerni. E személyek az általuk megismert személyes adatokat szintén bizalmasan kötelesek kezelni.

Munkavégzés esetén (ún. külső szolgáltatásban részvétel esetén) személyazonosításhoz szükséges adatait (név, születési hely és idő, anyja neve, lakóhely), kapcsolattartási adatait (név, telefonszám, e-mail cím), TAJ számát és a munkavégzés szempontjából szükséges egyéb adatait (pl. önéletrajz, képzettség, végzettség, érdeklődés) a munka teljesítése céljából az Ön és partnerünkkel kötött megállapodás és az Ön hozzájárulása alapján átadjuk a szolgáltatást fogadó partnerünk részére, azaz annak, akinél a munkát végzi. Amennyiben a munkát elvállalja, partnerünk kérésére részére bemutatjuk az Önnel megkötött megállapodást is annak érdekében, hogy a foglalkoztatás jogszerűségét igazoljuk számára. Az eseti megállapodások esetén a partnereink részére átadjuk vagy hozzáférhetővé tesszük a díjfizetéssel kapcsolatos adatokat (pl. díjra jogosító idők, díjfizetési jogcímek, összegek), a WHC és a partner között létrejött szerződés teljesítése, annak elszámolása céljából.

Ha munkavégzés közben baleset éri, az ezzel kapcsolatos kivizsgálást, adminisztrációs teendőket a partner végezi. 3 napon túli munkaképtelenség esetén a baleseti dokumentációból kap 1-1 példányt a munkavédelmi hatóság, a Szövetkezet és egy példány a partnernél is rendelkezésre áll.

A tagnyilvántartás a Ptk. 3:355. §-a alapján korlátozottan nyilvános. A tagnyilvántartásba bárki, azaz nem csak a tagok, hanem kívülálló személyek is betekinhetnek, ha érdekeltségüket igazolják.

Igénybe vett adatfeldolgozóink és azok feladatai:

Az adatfeldolgozó	Az adatfeldolgozó által az adatkezeléshez kapcsolódóan végzett tevékenység
SMART INFORMATIKA Kft. (cégjegyzékszám: székhely: 8900 Zalaegerszeg, Berzsényi utca 9. I. em. 10.; 20-09-070966,)	Az informatikai rendszerek rendszergazdája.
Microsoft Ireland (One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Ireland)	A levelező szolgáltatás biztosítása.
ID&Trust Kft. (székhely: 1021 Budapest, Versec sor 18.; cgj. 01-09-710179)	E-aláírást biztosító szoftver üzemeltetése, karbantartása és fejlesztése.
NETRIX SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ÉS INFORMATIKAI Kft. (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca	Weboldal üzemeltetés, fejlesztés és karbantartás, tárhelyszolgáltatás, szerverüzemeltetés.

12 fe. 2., cégjegyzékszám: 01-09-706619)	
ATTRECTO Zrt. (székhely: 9024 Győr, Wesselényi utca 6. cégjegyzékszám: 08-10-001846, székhely: 9024 Győr, Wesselényi utca 6.)	A jelölti adatbáziskezelő (szövetkezeti foglalkoztatásra jelentkezés esetén) szoftver üzemeltetése, karbantartása.
ERP2U Software Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-861087, székhely: 1052 Budapest, Fehér Hajó utca 8-10. 2. em. 2. ajtó)	Számlák nyilvántartása, jóváhagyása.
LIBRA SZOFTVER Fejlesztő Zrt. (székhely: 1113 Budapest, Karolina út 65.; cégjegyzékszám: 01-10-045373, WHC Payroll Bérszámfejtő Kft. (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2., cégjegyzékszám: 20-09-076811)	A bérszámfejtéssel, a foglalkoztatással és a WHC működésével összefüggő adminisztrációs tevékenység elvégzése.
Idea Design 2006 Bt. (székhely: 9700, Szombathely, Liliom utca 40.; cégjegyzékszám: 18-06-105940;)	Programozott excel táblázatok karbantartása, fejlesztése.
evoCRM Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-270640; székhely: 1111 Budapest, Lágymányosi utca 12. Fsz. 2. ajtó)	A tagnyilvántartó rendszer biztosítása, üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése.
Telekom Rendszerintegráció Zrt. (székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 36.; cégjegyzékszám: 01-10-044852) MobilSign Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-194592; székhely: 1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.)	E-aláírást biztosító MobilSign szoftver üzemeltetése, karbantartása és fejlesztése.

Fenntartjuk a jogot, hogy a jövőben további adatfeldolgozót vonjunk be az adatkezelésbe, amelyről a jelen tájékoztató módosításával tájékoztatjuk az érintetteket.

A megadott személyes adatokat bíróság, ügyészség, egyéb hatóság részére jogszabályban foglalt kötelezettségeink teljesítése keretében adjuk ki az ott előírt terjedelemben és módon.

A tagokkal szemben fennálló valamely jogi igényünk érvényesítése esetén a megadott személyes adatokat az igényérvényesítéshez szükséges mértékben megismerhetik továbbá a mindenkori jogi együttműködő partnereink, valamint követeléskezelő partnereink.

III. ADATBIZTONSÁG

A WHC cégek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szükséges adatbiztonsági intézkedéseket megteszik. Ennek keretében elfogadják és kialakítják, rendszeresen felülvizsgálják mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy az általuk kezelt személyes adatok biztonsága biztosított legyen, és megtesznek minden tőlük telhetőt, hogy megakadályozzák az adatok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását vagy megváltoztatását, gondoskodnak arról, hogy a kezelt személyes adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, azokat ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint ne módosíthassa, törölhesse. A WHC felhívja

mindazok figyelmét, akiknek a személyes adatokat továbbítja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

A WHC mindenkor figyelemmel kíséri a technika fejlődését, az elérhető műszaki, technológiai, szervezési megoldásokat és az adatkezelései által indokolt védelmi szintnek megfelelő megoldásokat alkalmazza.

IV. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan eset, amely révén a személyes adatokhoz jogosulatlan személy férhet hozzá vagy az adatok megsemmisülnek, elvesznek, megváltoznak, így pl. megsemmisül az adatbázis vagy elveszik az adathordozó, amelyen adatok kerültek tárolásra.

Adatvédelmi incidens esetén annak hatásait és kockázatait értékeljük (milyen adatok érintettek, milyen mennyiségben, pótolhatók-e, stb.) és haladéktalanul megtesszük az elhárításhoz szükséges lépéseket. Amennyiben a kockázatokat nem tudjuk elhárítani, az incidensről való tudomásszerzésünket követő 72 órán belül bejelentjük az incidens az adatvédelmi hatóságnak, illetve arról szükség szerint tájékoztatást teszünk közzé a honlapunkon. Az adatvédelmi incidensekről ezen felül a jogszabályban előírt részletességgel nyilvántartást is vezetünk.

V. AZ ÉRINTETT JOGAI

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a természetes személyek Személyes Adatainak kezelése során mindvégig megfelelően biztosítsuk az Érintettek adatkezeléshez fűződő jogait. Ennek keretében az alábbi jogokat tartjuk szem előtt. A Személyes Adatok kezelése kapcsán felmerülő bármely érintetti kérés esetén a kérés beérkezésétől számított legrövidebb időn belül, de nem később, mint 1 hónapon belül biztosítjuk az érintetti jog gyakorlását, vagy, ha a joggyakorlás biztosításához további információra van szüksége, haladéktalanul felvesszük a kapcsolatot az Érintettel a kérés ügyintézésére céljából e-mailen vagy telefonon (lehetőség szerint ugyanazt a kommunikációs módot használva, amit az Érintett is alkalmazott).

Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult az Adatkezelő jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeinek bármelyikén visszajelzést kapni arra vonatkozóan, hogy Személyes Adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a Személyes Adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az Érintett Személyes Adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a Személyes Adatok közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) a Személyes Adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen Személyes Adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

Hordozhatósághoz való jog

Hozzájáruláson, vagy szerződésen alapuló automatizált módon megvalósuló adatkezelések esetén az Érintett igényelheti, hogy az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott Személyes Adatait közismert és

könnyen felhasználható elektronikus formátumban (pl. Word, Excel) az Adatkezelő átadja az Érintett vagy - ha ez technikailag megvalósítható - az Érintett által kijelölt harmadik személy részére.

Helyesbítéshez és kiegészítéshez való jog

Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt Személyes Adatainak a helyesbítését kérni, ha úgy ítéli meg, hogy azok a valóságnak nem felelnek meg vagy pontatlanok. Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt Személyes Adatainak a kiegészítését kérni, ha úgy ítéli meg, hogy azok hiányosak.

Korlátozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést - kivéve, ha azt jogszabály másképp nem rendeli -, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az Érintett vitatja a Személyes Adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a Személyes Adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a Személyes Adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Hozzájárulás visszavonása, tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az Adatkezelő adatkezelése az Érintett erre irányuló kifejezett kérésén és hozzájárulásán alapul, az Érintett bármikor jogosult a hozzájárulását visszavonni. Ebben az esetben az Adatkezelő az Érintettre vonatkozó Személyes Adatokat haladéktalanul köteles törölni.

Amennyiben a Társaság adatkezelése a saját vagy harmadik fél jogos érdekeinek védelme miatt vagy üzletszerzési célból történik, az érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon adatai kezelése ellen.

Törléshez való jog

Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt Személyes Adatainak a törlését kezdeményezni, ha:

- a) úgy ítéli meg, hogy a Személyes Adatok kezelése az eredeti céljából már nem szükséges;
- b) a Személyes Adatai további kezeléséhez nem járul hozzá - amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul;
- c) úgy ítéli meg, hogy Személyes Adatait az Adatkezelő jogellenesen kezeli;
- d) a Személyes Adatai további kezeléséhez nem járul hozzá;
- e) a Személyes Adatai kezelése ellen kifejezetten tiltakozik - ha az adatkezelés jogalapja a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekeinek védelme.

Jogorvoslat

Amennyiben az Érintett úgy véli, hogy adatait az Adatkezelő jogellenesen kezeli, jogosult az Adatkezelőnél - a fenti elérhetőségek bármelyikén - annak megszüntetése érdekében panasszal élni. Ennek eredménytelensége esetén jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a bírósághoz fordulni.

- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panasz az alábbi elérhetőségeken nyújtható be: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400, +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: <http://www.naih.hu>)
- Bírósági jogérvényesítés esetén a per elbírálása az illetékes törvényszék hatáskörébe tartozik. Az Érintett választása szerint a per a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék



előtt is megindítható. Amennyiben a bíróság a kérelemnek helyt ad, az Adatkezelő az érintett személyes adatait a jogerős ítélet közlésétől számított 3 napon belül törli.

Érintetti jogok gyakorlása

Az Érintett az Adatkezelővel - közös adatkezelés esetén a Közös Adatkezelők bármelyikével - szemben gyakorolhatja a fent említett jogait. A jelen pont szerinti megkereséseket az Adatkezelőnek - közös adatkezelés esetén a Közös Adatkezelők bármelyikének - küldheti, illetve ott teheti meg. Amennyiben az Adatkezelő Ügyfeleivel együtt minősül Közös Adatkezelőnek munkaerő-kölcsönzés esetén, úgy az Érintett Ügyfél elérhetőségeiről az Adatkezelő külön tájékoztatja a munkavállalót.

**WHC Family Kisgyermekkel
Otthon Lévők Szövetsége
(WHC cégek)
adatkezelő**