



WHC

**Adatkezelési Tájékoztató munkavállalók részére
(a továbbiakban: „Tájékoztató”)**

2026.05.01.



Tartalomjegyzék

1.	Az Adatkezelő bemutatása, felelősség az adatkezelési szabályok betartásáért	3
1.1.	A WHC	3
1.2.	Adatkezelői minőség	3
1.3.	Adatkezelő elérhetőségei:	3
	WHC CX Services Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1074 Budapest, Rákóczi út 70., cégjegyzékszám: 01-09-423554	3
	WHC International Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2., cégjegyzékszám: 20-09-077110)	3
	WHC Payroll Bérszámfejtő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2.; cégjegyzékszám: 20-09-076811).....	3
	WHC Relocation Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2., cégjegyzékszám: 20-09-076442).....	3
2.	Általános rendelkezések	4
2.1.	A Tájékoztató célja, tartalma, kapcsolódó rendelkezések	4
2.2.	Fogalmak	5
2.3.	Az Érintett jogai	5
2.3.1.	Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog	6
2.3.2.	Hordozhatósághoz való jog	6
2.3.3.	Helyesbítéshez és kiegészítéshez való jog	6
2.3.4.	Korlátozáshoz való jog	6
2.3.5.	Hozzájárulás visszavonása, tiltakozáshoz való jog	7
2.3.6.	Törléshez való jog	7
2.3.7.	Jogorvoslat	7
2.3.8.	Érintetti jogok gyakorlása	7
2.3.9.	Adatvédelmi incidensek kezelése	7
3.	Adatkezelő általi egyes adatkezelések	9
3.1.	Munkaerő-kölcsönzési szolgáltatásban és egyéb munkaviszonyban (saját állomány) történő adatkezelés speciális szabályai	10
3.2.	Munkaerő-közvetítési szolgáltatásban történő adatkezelés speciális szabályai	15
3.3.	Üzemorvos	16



1. Az Adatkezelő bemutatása, felelősség az adatkezelési szabályok betartásáért

1.1. A WHC

A WHC (WHC International Kft., WHC Relocation Kft., WHC CX Services Kft., WHC Payroll Bérszámfejtő Kft. és a WHC Személyzeti Szolgáltató Kft. . a továbbiakban együtt: „WHC”, a jelen Tájékoztató keretein belül bármelyikük önállóan: „Adatkezelő”) Magyarország egyik legdinamikusabban fejlődő munkaerő-kölcsönzésre és -közvetítésre, valamint üzletviteli és egyéb vezetési tanácsadásra (továbbá összetett adminisztratív szolgáltatásnyújtásra), specializálódott vállalkozása. A WHC tagjai között továbbá található iskola, nyugdíjas és kisgyermekkel otthon lévőket szövetkezete is.

1.2. Adatkezelői minőség

A munkaviszonnyal összefüggésben kezelt Személyes Adatok körében a munkavállaló munkáltatója, a szövetkezeti foglalkoztatással összefüggésben kezelt Személyes Adatok vonatkozásában a szövetkezeti tagot foglalkoztató szövetkezet minősül Adatkezelőnek.

1.3. Adatkezelő elérhetőségei:

WHC CX Services Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1074 Budapest, Rákóczi út 70., cégjegyzékszám: 01-09-423554)
WHC International Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2., cégjegyzékszám: 20-09-077110)
WHC Payroll Bérszámfejtő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2.; cégjegyzékszám: 20-09-076811)
WHC Relocation Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2., cégjegyzékszám: 20-09-076442)
WHC Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2., cégjegyzékszám: 20-09-067382)

Telefon: +36-92/550-050

Fax: +36-92/550-060

E-mail általános kérdések kezelésére: whc@whc-group.com

WHC irodák elérhetőségei: <https://whc.hu/contact>

E-mail adatvédelmi kérdések, igények, panaszok kezelésére: adatvedelem@whc-group.com

WHC Adatvédelmi Felelőse: Szabó Flóra

WHC Adatvédelmi Tisztviselője: dr. Hrebenku Anikó

Adatvédelmi Tisztviselő elérhetősége: whcdpo@clvpartners.com; + 36 1 300 9304

2. Általános rendelkezések

2.1. A Tájékoztató célja, tartalma, kapcsolódó rendelkezések

A jelen Tájékoztató célja annak átfogó szabályozása, hogy a Személyes Adatokat kezelő munkatársak milyen módon kezeljék az adatokat a WHC általános adatvédelmi irányelvei és az Adatkezelőre irányadó speciális adatvédelmi szabályoknak megfelelően, az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások körében.

A Jelen Tájékoztató részletesen tartalmazza a munkaerő-kölcsönzés és a munkaerő-közvetítés, valamint az ezekkel összefüggő szolgáltatások nyújtása során történő, továbbá az egyéb munkaviszonyban (saját állomány) történő foglalkoztatás kapcsán történő adatkezeléssel összefüggő információkat.

Felhívjuk figyelmét, hogy a Weboldal használatával, az ott történő regisztrációval, valamint a szolgáltatásaink igénybevételével Ön elfogadja a Személyes Adatainak a jelen Tájékoztatóban ismertetett kezelését.

A Weboldal használata és a szolgáltatások igénybevétele, azaz a személyes adatok megadása magánszemélyek számára önkéntes.

A jelen Tájékoztatóban nem említett adatkezelésekről, így:

- az álláshirdetésre történő jelentkezéssel kapcsolatos adatkezelés szabályairól, valamint az önéletrajz adatbázis során történő adatkezelésről melyről az *„Adatkezelési Tájékoztató jelöltek részére”* című dokumentumban olvashat.
- a harmadik országbeli állampolgárokat érintő toborzási és kiválasztási folyamatban és az őket érintő munkaerő-kölcsönzés keretében történő foglalkoztatásra vonatkozó adatkezelésről, melyről az *„Adatkezelési Tájékoztató harmadik országbeli jelöltek, munkavállalók részére”* című dokumentumban olvashat.
- a WHC-n belül nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos adatkezelésről, a szerződéses partnerekkel és az ügyfelekkel történő kapcsolattartásra (ajánlatkérés) vonatkozó adatkezelésről, a hírlevéllel (direkt marketing) összefüggő adatkezelésről, melyről az *„Adatkezelési Tájékoztató partnerek részére”* című dokumentumban olvashat.
- a Weboldal használatával összefüggő adatkezelésről és a cookiek-kal kapcsolatos adatkezelésről, melyről az *„Adatkezelési tájékoztató online felületek felhasználói részére”* című dokumentumban olvashat.
- az iskolaszövetkezeti foglalkoztatáshoz kapcsolódó adatkezelés részletes szabályairól az *„Adatkezelési tájékoztató iskolaszövetkezeti tagoknak”* című dokumentumban olvashat.
- a kisgyermekkel otthon lévő szövetkezeti tagok foglalkoztatásához kapcsolódó adatkezelés részletes szabályairól az *„Adatkezelési tájékoztató kismama szövetkezeti tagoknak”* című dokumentumban olvashat.
- a nyugdíjas szövetkezeti tagok foglalkoztatásához kapcsolódó adatkezelés részletes szabályairól az *„Adatkezelési tájékoztató nyugdíjas szövetkezeti tagoknak”* című dokumentumban olvashat.

2.2. Fogalmak

A Tájékoztatóban számos nagybetűs fogalmat használunk az egyszerűbb áttekinthetőség érdekében.

Az „Érintett”, a „Személyes Adatok”, az „Adatkezelő”, az „Adatvédelmi Incidens”, a „Felügyeleti Hatóság”, a „Hatásvizsgálat”, az „Adatfeldolgozó”, a „Közös Adatkezelő” az Általános Adatvédelmi Rendeletben foglalt jelentéssel bír. Ezenkívül a következő szavak és kifejezések jelentése az alábbi:

Adatvédelmi Felelős	a Személyes Adatok kezelésének WHC-n belüli megfeleléséért felelős munkatárs.
Általános Adatvédelmi Rendelet / Rendelet	a személyes adatok kezelése vonatkozásában a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete;
Hatóság	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; 36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838, fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu ; honlap: http://www.naih.hu)
Infotv.	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
Kormányrendelet	a munkaerő-kölcsönzési és a magán-munkaközvetítői tevékenység nyilvántartásba vételéről és folytatásának feltételeiről szóló 118/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet;
Mt.	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
Weboldal	Adatkezelő megbízásából: <ul style="list-style-type: none"> – a NETRIX SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ÉS INFORMATIKAI Kft (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 12 fe. 2., cégjegyzékszám: 01-09-706619) által üzemeltetett www.whc-group.com weboldal, valamint – a Mészáros Barna György E.V. által üzemeltetett www.whc.whc.hu címen elérhető weboldal.
Ügyfél	az Adatkezelővel megbízási szerződés alapján kapcsolatban álló harmadik felek, munkaerő-kölcsönzésre irányuló megbízás esetén a kölcsönvevő; munkaerő-közvetítési szolgáltatás nyújtására irányuló megbízás esetén a megbízó fél.
WHC CX Services Kft.	WHC CX Services Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1074 Budapest, Rákóczi út 70., cégjegyzékszám: 01-09-423554)
WHC International Tanácsadó Kft.	WHC International Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2., cégjegyzékszám: 20-09-077110)
WHC Payroll Bérszámfejtő Kft.	WHC Payroll Bérszámfejtő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2.; cégjegyzékszám: 20-09-076811)
WHC Relocation Kft.	WHC Relocation Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2., cégjegyzékszám: 20-09-076442)
WHC Személyzeti Szolgáltató Kft.	WHC Személyzeti Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2., cégjegyzékszám: 20-09-067382)

2.3. Az Érintett jogai

Az Adatkezelő kiemelten fontosnak tartja, hogy a természetes személyek Személyes Adatainak kezelése során mindvégig megfelelően biztosítsa az Érintettek adatkezeléshez fűződő jogait.



Ennek keretében az alábbi jogokat tartja szem előtt az Adatkezelő. A Személyes Adatok kezelése kapcsán felmerülő bármely érintetti kérés esetén az Adatkezelő a kérés beérkezésétől számított legrövidebb időn belül, de nem később, mint 1 hónapon belül biztosítja az érintetti jog gyakorlását, vagy, ha a joggyakorlás biztosításához további információra van szüksége, haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az Érintettel a kérés ügyintézésére céljából e-mailen vagy telefonon (lehetőség szerint ugyanazt a kommunikációs módot használva, amit az Érintett is alkalmazott).

2.3.1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult az Adatkezelő jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeinek bármelyikén visszajelzést kapni arra vonatkozóan, hogy Személyes Adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a Személyes Adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az Érintett Személyes Adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a Személyes Adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) a Személyes Adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen Személyes Adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

2.3.2. Hozzáruláshoz való jog

Hozzájáruláson, vagy szerződésen alapuló automatizált módon megvalósuló adatkezelések esetén az Érintett igényelheti, hogy az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott Személyes Adatait közismert és könnyen felhasználható elektronikus formátumban (pl. Word, Excel) az Adatkezelő átadja az Érintett vagy - ha ez technikailag megvalósítható - az Érintett által kijelölt harmadik személy részére.

2.3.3. Helyesbítéshez és kiegészítéshez való jog

Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt Személyes Adatainak a helyesbítését kérni, ha úgy ítéli meg, hogy azok a valóságnak nem felelnek vagy pontatlanok. Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt Személyes Adatainak a kiegészítését kérni, ha úgy ítéli meg, hogy azok hiányosak.

2.3.4. Korlátozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést - kivéve, ha azt jogszabály másképp nem rendeli -, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az Érintett vitatja a Személyes Adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a Személyes Adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a Személyes Adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.



2.3.5. Hozzájárulás visszavonása, tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az Adatkezelő adatkezelése az Érintett erre irányuló kifejezett kérésén és hozzájárulásán alapul, az Érintett bármikor jogosult a hozzájárulását visszavonni. Ebben az esetben az Adatkezelő az Érintettre vonatkozó Személyes Adatokat haladéktalanul köteles törölni.

Amennyiben a Társaság adatkezelése a saját vagy harmadik fél jogos érdekeinek védelme miatt vagy üzletszerzési célból történik, az érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon adatai kezelése ellen.

2.3.6. Törléshez való jog

Az Érintett jogosult az Adatkezelő által kezelt Személyes Adatainak a törlését kezdeményezni, ha:

- a) úgy ítéli meg, hogy a Személyes Adatok kezelése az eredeti céljából már nem szükséges;
- b) a Személyes Adatai további kezeléséhez nem járul hozzá - amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul;
- c) úgy ítéli meg, hogy Személyes Adatait az Adatkezelő jogellenesen kezeli;
- d) a Személyes Adatai kezelése ellen kifejezetten tiltakozik - ha az adatkezelés jogalapja a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekeinek védelme.

2.3.7. Jogorvoslat

Amennyiben az Érintett úgy véli, hogy adatait az Adatkezelő jogellenesen kezeli, jogosult az Adatkezelőnél - a fenti elérhetőségek bármelyikén - annak megszüntetése érdekében panasszal élni. Ennek eredménytelensége esetén jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a bírósághoz fordulni.

- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panasz az alábbi elérhetőségeken nyújtható be: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400, +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: <http://www.naih.hu>)
- Bírósági jogérvényesítés esetén a per elbírálása az illetékes törvényszék hatáskörébe tartozik. Az Érintett választása szerint a per a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben a bíróság a kérelemnek helyt ad, az Adatkezelő az érintett személyes adatait a jogerős ítélet közzétételétől számított 3 napon belül törli.

2.3.8. Érintetti jogok gyakorlása

Az Érintett az Adatkezelővel - közös adatkezelés esetén a Közös Adatkezelők bármelyikével - szemben gyakorolhatja a fent említett jogait. A jelen pont szerinti megkereséseket az Adatkezelőnek - közös adatkezelés esetén a Közös Adatkezelők bármelyikének - küldheti, illetve ott teheti meg. Amennyiben az Adatkezelő Ügyfeleivel együtt minősül Közös Adatkezelőnek munkaerő-kölcsönzés vagy szövetkezeti (iskola, nyugdíjas, kisgyermekkel otthon lévő) foglalkoztatás(a) esetén, úgy az Érintett Ügyfél elérhetőségeiről az Adatkezelő külön tájékoztatja a munkavállalót, szövetkezeti tagot.

2.3.9. Adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan eset, amely révén a személyes adatokhoz jogosulatlan személy férhet hozzá vagy az adatok megsemmisülnek, elvesznek, megváltoznak, így pl. megsemmisül az adatbázis vagy elveszik az adathordozó, amelyen adatok kerültek tárolásra.

Adatvédelmi incidens esetén annak hatásait és kockázatait értékeljük (milyen adatok érintettek, milyen mennyiségben, pótolhatók-e, stb.) és haladéktalanul megteszük az elhárításhoz szükséges lépéseket. Amennyiben a kockázatokat nem tudjuk elhárítani, az incidensről való tudomásszerzésünket követő 72 órán belül bejelentjük az incidenst az adatvédelmi hatóságnak, illetve arról szükség szerint tájékoztatást teszünk közzé a



honlapunkon. Az adatvédelmi incidensekről ezen felül a jogszabályban előírt részletességgel nyilvántartást is vezetünk.



3. Adatkezelő általi egyes adatkezelések

Személyes Adatai természetes személyeknek vannak. Bármilyen, egy adott természetes személyre - az adatvédelmi jogszabályok szóhasználata szerint "Érintettre" - vonatkozó információ Személyes Adatnak minősülhet. Személyes Adat például a név, a telefonszám, az email-cím, a képmás, a videó- és hangfelvétel, az iskolai képzettség, a korábbi munkahelyek listája, amennyiben az alapján a természetes személy azonosítható.

A szolgáltatásokat a WHC nyújtja, amelynek tagjai Közös Adatkezelőnek, Önálló Adatkezelőnek vagy Adatfeldolgozónak minősülnek.

A közös adatkezelés esetén az Adatkezelő és a további Közös Adatkezelők az adatkezelés céljait és eszközeit együttesen határozzák meg, míg Adatfeldolgozók igénybevétele esetén az adatkezelésért elsősorban az Adatkezelő felel, akinek utasításai alapján kezelnek bizonyos adatokat az Adatfeldolgozók.

Mind a Közös Adatkezelők, mind pedig az Adatfeldolgozók ugyanazon elveknek kötelesek megfelelni az adatkezelés tekintetében, mint az Adatkezelő.



3.1. Munkaerő-kölcsönzési szolgáltatásban és egyéb munkaviszonyban (saját állomány) történő adatkezelés speciális szabályai

Munkaerő-kölcsönzés alatt azt a szolgáltatást értjük, amelynek keretében a WHC Személyzeti Szolgáltató Kft. (e fejezetben a továbbiakban Adatkezelő) mint kölcsönbeadó a vele kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót ellenérték fejében munkavégzésre a kölcsönvevőnek ideiglenesen átengedi (Mt. 214. § (1) bekezdés a) pont).

Az egyéb munkaviszonyban (saját állomány) történő foglalkoztatás esetén a WHC International Kft., WHC Relocation Kft., WHC CX Services Kft., WHC Payroll Bérszámfejtő Kft. és a WHC Személyzeti Szolgáltató Kft. önállóan Adatkezelőnek minősülnek.

A munkaerő-kölcsönzési szolgáltatás adatkezelése során két fázist különítünk el:

- az Adatkezelés Tájékoztató Jelöltek Részére című dokumentumban bemutatott toborzási és kiválasztási folyamatot (amelyet a WHC Diák Gazdasági Szolgáltató Iskolaszövetkezet, WHC Family Kisgyermekkel Otthon Lévoók Szövetkezete, WHC Szenior Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet és a WHC Relocation Kft. és a WHC Személyzeti Szolgáltató Kft. önállóan bonyolított);
- a munkaerő-kölcsönzés céljából létrejött munkaviszonyra vonatkozó munkaszerződés megkötése, fenntartása során és a megszűnést követő, alábbiakban részletezett adatkezelést, amelynek során az Adatkezelő (kölcsönbeadó, mint munkáltató) az alábbi adatokat kezeli

Saját állomány esetén a mindenkor munkáltató a saját munkavállalóira ugyanezen folyamatban kezeli az adatokat, azzal a különbséggel, hogy nem továbbítja a Személyes adatokat Ügyfelei részére.

Kezelt adatok köre	a) név b) születési név c) anyja neve d) nem e) születési helye és ideje f) telefonszáma g) email címe h) útlevél száma i) TAJ-száma j) adóazonosító jele k) lakcím l) levelezési cím m) tartózkodási cím n) állampolgárság o) (szakmunkás) bizonyítvány kiállításának dátuma, azonosító száma p) munkaköri alkalmassági vélemény q) gyermekek száma r) FEOR kód s) munkaidő t) foglalkoztatás jellege u) munkaviszony napjainak száma v) bérkategória w) hiányzás és annak jogcíme x) szabadság y) egyes cafetéria támogatásokkal kapcsolatos információk z) negyedéves célértékelések aa) munkakör bb) WHC törzsszám cc) TAJ szám érvényessége dd) útnyilvántartás ee) bérfizetéssel kapcsolatos adatok (pl. bérfizetési jogcímek, összegek)
--------------------	--

	<p>ff) munkabér-előlegre vonatkozó kérelemmel kapcsolatos adatok (munkabér-előleg igénylésének indoka, igényelt összeg)</p> <p>gg) gyermek születési anyakönyvi kivonata</p> <p>hh) egyéb, jellemzően bérszámfejtéshez, biztosítási jogviszonyokhoz és adózási kötelezettségek teljesítéséhez, valamint kedvezmények igénybevételéhez szükséges információk, így például társadalombiztosítási (TB) kiskönyv, előző munkáltató által kiállított igazolások és egyéb dokumentumok, munkaügyi központ által kiállított igazolások, bizonyítványok, orvosi alkalmassági dokumentum, start kártya, bankszámlaszám, SZÉP kártya szám, Edenred kártya száma, letiltással kapcsolatos dokumentumok, hiányzással kapcsolatos dokumentumok, a Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv által kiadott határozat, nyugdíjbiztosító által kiadott határozat, vészhelyzet esetén értesítendő személy neve és elérhetősége, munkaruhához szükséges méret információk, munkavégzési hely, kölcsönvevő neve, azonosító a kölcsönvevőnél (pl. törzsszám).</p> <p>ii) a munkavállalóról az Adatkezelő rendezvényein készült képfelvétel</p> <p>jj) munkavállaló által kitöltött elégedettségi teszt eredménye</p> <p>kk) Chatbot alkalmazás használata esetén a Chatbot beszélgetés tartalma</p> <p>ll) Chatbot alkalmazás használata esetén az ahhoz használt eszköz (telefon) operációs rendszere (iOS, Android, egyéb)</p> <p>mm) azonosításhoz szükséges QR-kód Chatbot használata esetén</p> <p>nn) a munkavállaló által megküldött, vagy a munkavállaló tudomásával, a munkavégzés során róla készített fényképfelvétel.</p> <p>oo) munkavállaló képzettségével, képesítésével, szakmai tapasztalatával és nyelvismeretével kapcsolatos információk</p> <p>Nyugdíjas munkavállalóra vonatkozó információk:</p> <p>a) természetes személyazonosító adatok;</p> <p>b) nyugdíjas törzsszám;</p> <p>c) nyugellátás kezdete;</p> <p>d) nyugellátás fajtája.</p> <p>Megváltozott munkaképességű munkavállalókra vonatkozó információk (opcionális):</p> <p>a) természetes személyazonosító adatok;</p> <p>b) TAJ szám;</p> <p>c) munkaképesség változásának mértéke;</p> <p>d) egészségi állapot mértéke;</p> <p>e) egészségkárosodás mértéke;</p> <p>f) fogyatékoság ténye;</p> <p>g) a fentiek igazolására szolgáló iratok másolata.</p>
Adatkezelés célja	<p>Munkaerő-kölcsönzés esetében az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelővel munkaviszonyban álló munkavállalókat kikölcsönözze az Adatkezelő az Ügyfelek, azaz kölcsönvevő munkáltatók részére, és hogy az Adatkezelő eleget tudjon tenni munkáltatói kötelezettségének, teljesíteni tudja a munkaviszonyhoz kapcsolódó megállapodásokban vállalt kötelezettségeit és teljesíteni tudja munkaerő-kölcsönzés tárgyában az Ügyféllel kötött szerződést. Tekintettel arra, hogy munkaerő-kölcsönzés esetén az Adatkezelő és az Érintett között jön létre munkaviszony, ezért az Adatkezelőnek minden olyan fentebb említett személyes adatot kezelnie kell, amely a munkaviszony létrejöttéhez és fenntartásához szükséges.</p>

	<p>Az Adatkezelővel való kapcsolattartás megkönnyítése érdekében a kölcsönzött munkavállalóknak lehetőségük van arra, hogy igénybe vegyék az Adatkezelő által működtetett Chatbot-ot, amelyen keresztül kérdéseket tehetnek fel az Adatkezelőnek, továbbá lehetőségük van egyes egyedi adatok lekérdezésére, valamint lehetőségük van arra is, hogy munkabér-előlegre vonatkozó igényüket a felületen keresztül terjesszék elő. A Chatboton keresztül az adatváltozással, valamint a hazautazással kapcsolatos adatok és számlák is benyújthatók. Az adatkezelés célja a kapcsolatfelvétel- és fenntartás biztosítása és megkönnyítése, valamint a kölcsönzött munkavállalói kérdések megválaszolása, továbbá az Adatkezelő mint munkáltató által kiadott általános közlemények Chatbot üzenet formájában történő közzététele.</p> <p>Bizonyos adatok kezelésére (pl. munkavállalói elégedettségi felmérés eredménye) azért kerül sor, hogy az Adatkezelő szolgáltatását, valamint munkáltatói minőségének színvonalát javítani és fejleszteni tudja.</p> <p>A munkavégzés közben a Munkavállalókról készült fényképfelvételek kezelésének célja, hogy az Adatkezelő ezeket marketing célokra felhasználhassa online és nyomtatott felületeken, eredeti vagy átdogozott formában.</p> <p>A kompetencia felméréssel kapcsolatos adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő hatékonyan és gyorsan azonosítani tudja azon Érintetteket, akik bizonyos képességekkel rendelkeznek és fel tudja venni velük a kapcsolatot a képesség / képzettség igénybevétele céljából. A kezelt adatokat az Adatkezelő nem használja a munkavállalók munkaviszonyának értékelésével kapcsolatban, bármely adat megadása vagy meg nem adása semmilyen előnyt és hátrányt nem jelenthet az Érintett számára az alap-foglalkoztatási viszonyában.</p>
<p>Adatkezelés jogalapja, további feltétel</p>	<p>Az Adatkezelő kezelheti az érintett személyes adatait, amennyiben:</p> <ol style="list-style-type: none"> a személyes adatok kezelése a munkaviszonyhoz kapcsolódó megállapodások teljesítéséhez és a megállapodás megkötését megelőzően a munkavállaló kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont); a személyes adatok kezelése az Adatkezelőre - közös adatkezelés esetén a további közös adatkezelőkre - vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont); a személyes adatok kezelése az Adatkezelő vagy a kölcsönvevő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont), továbbá Különleges Adatok kezelése esetén az Érintett hozzájárulása (Általános Adatvédelmi Rendelet 9. cikk (2) bekezdés a) pont) alapján; az Érintett hozzájárul a Személyes Adatok kezeléséhez (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
<p>Adatkezelés időtartama</p>	<p>Az önéletrajz-adatbázis használatára és a felhasználói fiók kezeléshez kapcsolódó időtartamok vonatkozásában az „Adatkezelési Tájékoztató jelöltek részére” című dokumentumban foglalt időtartamok az irányadóak, mely itt érhető el.</p> <p>A munkaviszonnyal összefüggésben keletkező valamennyi dokumentumot - amennyiben az egyéb cél elérése miatt nem szükséges - az Adatkezelő legfeljebb a munkaviszony megszűnésétől számított munkajogi elévülés idejéig (3 év) kezel esetleges igényei, jogai érvényesítése céljából.</p>

	<p>Az egyes, személyes adatokat tartalmazó dokumentumok megőrzési ideje mindazon dokumentumok esetében, amelyek munkaviszonnal (kölcsönzéssel) kapcsolatos jogokkal, kötelezettségekkel függenek össze - és így az Adatkezelőt az Ügyféllel kötött szerződéssel összefüggésben illető jogokkal, terhelő kötelezettségekkel kapcsolatosak -, a polgári jogi általános elévülési időig (5 év) tart.</p> <p>Ezen belül, amennyiben a dokumentum adófizetési kötelezettséggel, kedvezménnyel kapcsolatos (annak alátámasztásra szolgál), a megőrzési idő az előzőtől eltérően az adómegállapítási jog elévüléséig (általában az adóévet követő 6. évig) tart.</p> <p>Ezen belül, ha a dokumentum egyben szigorú számadású bizonylatnak minősül, akkor a megőrzési idő az előzőektől eltérően 8 év.</p> <p>Az érintett (biztosított, volt biztosított) biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó, 2024. december 31-éig keletkezett munkaügyi iratokat az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év.</p> <p>Megváltozott munkaképességgel összefüggésben kezelt adatok: Foglalkoztatás megszűnését követő 5. év elteltéig.</p> <p>A Chatboton keresztül történő kapcsolatfelvétellel és kapcsolattartással összefüggésben kezelt adatokat a munkaviszony fennállásáig, de legfeljebb a hozzájárulás visszavonásáig kezeli az Adatkezelő. A hozzájárulás visszavonására és az adatok törlésére a Chatbot felületen keresztül van lehetősége a kölcsönzött munkavállalónak.</p> <p>Az Adatkezelő a papír alapon, valamint a Chatboton keresztül benyújtott munkabér-előleg kérelmekkel összefüggésben kezelt adatokat legfeljebb a munkaviszony megszűnésétől számított munkajogi elévülés időig (3 év) kezel esetleges igényei, jogai érvényesítése céljából.</p> <p>A fényképfelvételekkel kapcsolatban az Adatkezelő a munkavállalókról készült fényképeket hozzájárulás visszavonásáig kezeli. Amennyiben az Adatkezelő a fényképfelvételeket nyilvánosságra hozza, az internetes technológia sajátosságaira tekintettel a közzétett tartalom utólagosan nem módosítható vagy vonható vissza. A hozzájárulás visszavonása ezért kizárólag a visszavonásról szóló nyilatkozat megtételét követő, ugyanakkor a publikálást megelőző időszakra nézve köti az Adatkezelőt.</p> <p>A kompetencia felméréssel kapcsolatban az Adatkezelő a hozzájárulás visszavonásáig vagy visszavonás hiányában a hozzájárulás megadásától számított 1 évig kezeli a személyes adatokat. A hozzájárulás visszamenőlegesen nem módosítható, a hozzájárulás visszavonása csak az erről szóló nyilatkozat megtételét követő időszakra köti az Adatkezelőt. 1 év elteltével az Adatkezelő törli a rendelkezésre bocsátott információt és új adatközlésre kéri fel a munkavállalót.</p>
<p>Adatkezelés címzettjei, szerződéses partnerek</p>	<p>Az Adatkezelővel létesített munkaviszony esetén az Adatkezelő a vonatkozó jogszabályok alapján átadja a munkavállalók adatait hatóságok (pl. NAV, MÁK) számára.</p> <p>Munkaerő-kölcsönzés esetén az irányadó jogszabályok, így különösen az Mt-ben és a Kormányrendeletben található jogok biztosítása és kötelezettségek teljesítése céljára az Adatkezelő átadhatja a Személyes Adatokat a kölcsönvevő munkáltató számára. Munkaerő-kölcsönzés esetén így az Adatkezelő és a kölcsönvevő munkáltató közös adatkezelési megállapodást köthetnek. A közös adatkezelési</p>

megállapodás alapján a Közös Adatkezelők együtt végzik a munkaező-kölcsönzéssel összefüggő Személyes Adatok kezelését, az adatkezelés célját és eszközeit közösen határozzák meg. A közös adatkezelés célja az érintett személyek minél magasabb szintű kiszolgálása, valamint a Közös Adatkezelők közötti kommunikáció elősegítése a hatékonyabb munkaező-kölcsönzés megvalósítása érdekében, továbbá a jogszabályi előírásoknak való megfelelés.

Munkaező-kölcsönzés során tipikusan az alábbi adatok körében valósul meg közös adatkezelés:

- A biztosítási jogviszony kezdetéről szóló, állami adóhatósághoz teljesített bejelentésen (T1041) szereplő adatok;
- Munkaidővel kapcsolatos adatok (pl. jelenléti ív, szabadságok, stb.);
- Bérfizetéssel kapcsolatos adatok (pl. bérfizetési jogcímek, összegek);
- Kölcsönvevőnek vagy harmadik személyeknek okozott károkkal kapcsolatos személyes adatok.

Munkaező-kölcsönzés esetén a Kölcsönvevő jogos érdeke vagy a munkavállaló hozzájárulása alapján az Adatkezelő továbbíthatja a munkavállaló azon Személyes Adatait a Kölcsönvevő részére, amelynek továbbításához a Kölcsönvevőnek jogos érdeke fűződik vagy a munkavállaló hozzájárult. A munkavállaló az adattovábbításhoz való hozzájárulását nyilatkozat kitöltésével adhatja meg.

Amennyiben a kölcsönbeadó munkavállalóinak szállást biztosít, a munkavállaló beazonosításához szükséges adatokat megküldi a bérbeadónak / szálláshely-szolgáltatónak. A munkaügyi adminisztrációt az Adatkezelő az Abacus és a Webív szoftveren keresztül kezeli, amihez a WHC Payroll Bérszámfejtő Kft-nek is hozzáférése van. Az Abacus szoftvert LIBRA SZOFTVER Fejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1113 Karolina út 65.; cégjegyzékszám: 01-10-045373) üzemelteti, aki az Adatkezelő adatfeldolgozójának minősül. A Webív szoftvert a LIBRA SZOFTVER Fejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1113 Karolina út 65.; cégjegyzékszám: 01-10-045373) üzemelteti, aki az Adatkezelő adatfeldolgozójának minősül. A munkaügyi adminisztráció kezelése körében az ANDOC rendszer tárolja az aláírt munkaügyi dokumentumokat. Az ANDOC rendszer licencet, továbbá annak karbantartását az ERP2U Software Kft. (székhely: 1052 Budapest, Fehér Hajó utca 8-10. 2. em. 2. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-861087) biztosítja.

Az adatfeldolgozók kizárólag az adatbázis szoftveres működtetéséhez szükséges technikai támogatást, karbantartási és fejlesztési támogatást nyújtják, az adatbázisban megjelenő adatokhoz hozzáférnek, de azon további adatkezelési tevékenységet nem végeznek.

Az elektronikus aláírási folyamathoz kapcsolódó feladatok ellátása érdekében az Adatkezelő szerződéses jogviszonyban áll a Telekom Rendszerintegráció Zrt.-vel (cégjegyzékszám: 01-10-044852; székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 36.). A Telekom Rendszerintegráció Zrt. e szolgáltatás nyújtása során nem kezel személyes adatokat. Az elektronikus aláírási szolgáltatás tényleges nyújtója a MobilSign Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-194592; székhely: 1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.), amely a szolgáltatást a MobilSign applikáción keresztül, alvállalkozóként biztosítja.



	<p>A munkaerő-kölcsönzés során a WHC Payroll Bérszámfejtő Kft. (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre utca 2.; cégjegyzékszám: 20-09-076811) az Adatkezelő adatfeldolgozójaként a már munkaviszonyban álló munkavállalók bérszámfejtését, a foglalkoztatással és a WHC működésével összefüggő adminisztrációs tevékenységet végez.</p> <p>Az Adatkezelő az ehhez fűződő jogos érdeke alapján továbbítja a kölcsönzött, valamint az Adatkezelővel munkaviszonyban álló munkavállalók beazonosításához szükséges adatokat a bérbeadó/szálláshely-szolgáltató partnerének a szálláshely biztosítása céljából.</p> <p>A szállásnyilvántartó rendszer karbantartásával kapcsolatos feladatokat az Idea Design 2006 Bt. (székhely: 9700, Szombathely, Liliom utca 40.; cégjegyzékszám: 18-06-105940) látja el, aki az Adatkezelő adatfeldolgozójának minősül. Az adatfeldolgozó a szállásnyilvántartó rendszeren kizárólag karbantartási munkákat végez, mely során személyes adatokhoz hozzáférhet, de azon semmilyen adatkezelési tevékenységet nem végez.</p> <p>A levelezés biztosításához a Microsoft Ireland (One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521, Ireland) adatfeldolgozóként biztosítja az Outlook alkalmazást.</p> <p>Az Adatkezelő kölcsönzött munkavállalói vonatkozásában:</p> <p>ATTRECTO Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: székhely: 9024 Győr, Wesselényi utca 6.; cégjegyzékszám: 08-10-001846)) a Chatbot alkalmazáson keresztül történő beszélgetés technikai megvalósításához és szoftveres működtetéséhez járul hozzá, valamint karbantartási és fejlesztési támogatást nyújt az Adatkezelő részére, mint adatfeldolgozó. A Chatbot a kölcsönzött munkavállaló következő adatait ismeri meg: kölcsönzött munkavállaló neve, telefonszáma, telefon operációs rendszere (iOS, Android, egyéb), mely projektben vesz részt, melyik Ügyfélnél végez munkát, nyelvismeretere vonatkozó adat, szállást igénybe vett-e, munkabéreelőleg-igénylés esetén az igényelt összeg és az igénylés indoka, pótszabadság igénylése, hazaút nyomtatvány kitöltése, személyes adatokban történő változások köre, valamint a Chatboton keresztül folytatott teljes beszélgetés tartalma. Az adatfeldolgozó a Chatboton keresztül történő beszélgetéshez és a meghatározott Személyes Adatokhoz hozzáfér, de azon semmilyen műveletet nem hajt végre.</p> <p>A Chatbot igénybevételére a Viber alkalmazáson keresztül van lehetősége a kölcsönzött munkavállalónak. A Viber alkalmazást a Viber Media, S.à r.l. (székhelye: 2, rue des Fossé, L-1536 Luxembourg, Grand Duchy of Luxembourg) ellenőrzi és üzemelteti. A Viber Media, S.à r.l. a Viber alkalmazást használók személyes adatainak vonatkozásában önálló adatkezelőnek minősül.</p>
--	--

3.2. Munkaerő-közvetítési szolgáltatásban történő adatkezelés speciális szabályai

Munkaerő-közvetítés alatt azt a szolgáltatást értjük, amely arra irányul, hogy elősegítse a munkát keresők és a munkát kínálók találkozását foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése céljából (a Kormányrendelet 2. § (1) bek. a) pontja alapján). Vagyis az Adatkezelővel kapcsolatban álló Ügyfelek számára a WHC Személyzeti Szolgáltató Kft. (Adatkezelő) végzik a toborzási-kiválasztási tevékenységet, az Adatkezelési Tájékoztató jelöltek részére című dokumentumban leírtaknak megfelelően.

A sikeres közvetítési eljárás lezárulásakor (az Adatkezelő által közvetített személy munkaviszonyba vételekor) az Ügyfél az alábbi Személyes Adatokat is tartalmazó teljesítésigazolást küldi meg az Adatkezelő részére.

Kezelt adatok köre	a) jelölt neve; b) munkakör; c) munkaviszony kezdete; d) a jelölt bére (ha a számlázandó közvetítési díjhoz az szükséges)
Adatkezelés célja	Munkaerő-közvetítési szolgáltatás teljesítésének igazolása.
Adatkezelés jogalapja	A Személyes Adatok kezelése az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Adatkezelés időtartama	Amennyiben a dokumentum adófizetési kötelezettséggel, kedvezményrel kapcsolatos (annak alátámasztásra szolgál), a megőrzési idő az adómegállapítási jog elévüléséig (általában az adóévet követő 6. évig) tart. Ezen belül, ha a dokumentum egyben szigorú számadású bizonylatnak minősül, akkor a megőrzési idő az előzőektől eltérően 8 év.
Adatkezelés címzettjei, szerződéses partnerek	Amennyiben a WHC Relocation Kft. és WHC Személyzeti Szolgáltató Kft. szállást biztosít Ügyfelei munkavállalói részére, a munkavállaló beazonosításához szükséges adatokat megküldi a bérbeadónak / szálláshely-szolgáltatónak.

3.3. Üzemorvos

A munkaviszony létesítését, valamint az iskolaszövetkezeten, vagy egyéb szövetkezeten keresztül történő foglalkoztatás megkezdését megelőzően a 33/1998 NM rendelet 4. § alapján az üzemorvos előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot végez.

A munkaviszony, valamint az iskolaszövetkezeten, vagy egyéb szövetkezeten keresztül történő foglalkoztatás fennállása alatt, az Adatkezelő a 33/1998. NM rendelet 6. § alapján időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot végez.

Az adatkezelés a 33/1998 NM rendelet 2. § (1) aa) esetében a vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk c) pont). Jogszabályi kötelezettség hiányában az adatkezelésre az 33/1998 NM rendelet 2. § (1) ab) alapján, az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében kerül sor (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)

A WHC kizárólag arról kap az üzemorvostól tájékoztatást, hogy a jelölt, mint potenciális munkavállaló külső szolgáltatásra, amelyben alkalmazni kívánja a WHC. Az egészségügyi adatokat az üzemorvos orvosi titokként őrzi. Az üzemorvosi alkalmassági véleményt a kölcsönvevő köteles megismerni, illetve megőrizni. Az alkalmassági vizsgálat ahhoz szükséges, hogy az Adatkezelő, illetve a kölcsönvevő cég biztosítani tudja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit, az egészségi állapothoz igazodó munkafeltételeket és a munkaidő-beosztást (Munka Törvénykönyve 51. § (4) bek. 60. §).